



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Κηφισίας 7
Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 Αθήνα
eMail: eaadhsy@eaadhsy.gr
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
Fax: 213 2124 777
Ιστότοπος: www.hsppa.gr

Αρ. Πρωτ.: 5836
Αθήνα, 30-12-2015

ΘΕΜΑ: Απόφαση Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με τίτλο «Υπηρεσίες αυτοματοποίησης, υποστήριξης και συντήρησης των διαδικασιών ενημέρωσης της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Αρχής»

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 129-135 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014).
- Των άρθρων 139, 157 και 201 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014).
- Των άρθρων 1-11 του ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α'/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010).
- Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του π.δ. 43/2013 «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 80/Α'/2013).
- Τις διατάξεις του π.δ. 123/2012 «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 216/Α'/2012 – Διόρθ. Σφάλμ. ΦΕΚ 254/Α'/2012), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του π.δ. 122/2012 «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 215/Α'/2012).
- Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/07), όπως ισχύει.
- Του π.δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- το ν. 4305/2014 (Α' 237), ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου»,
- Την ΥΑ 5143-11/12/2014 (ΦΕΚ 3335), Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) όπως ισχύει.

2) Τη με αριθμό 7929/27.11.2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 601/ΥΟΔΔ2013).

- 2) Το με αριθμό 2539/8.6.2015 πρωτογενές αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων .
- 4) Την με αριθμό 2669/15.6.2015 εγκρίση αναλήψης δέσμευσης στον ΚΑΕ 0439 “Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες” για πιστώσεις έτους 2015 (ΑΔΑ: ΒΝΨΗΟΞΤΒ-Υ94).
- 5) Τη με αριθμό 294/2015 απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα «Απόφαση Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο «Υπηρεσίες αυτοματοποίησης, υποστήριξης και συντήρησης των διαδικασιών ενημέρωσης της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Αρχής».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τη λήψη υπηρεσιών αυτοματοποίησης, υποστήριξης και συντήρησης των διαδικασιών ενημέρωσης της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Αρχής της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Α της διακήρυξης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (24.900,00€) πλέον ΦΠΑ ήτοι συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης τριάντα χιλιάδων εξακοσίων είκοσι επτά ευρώ (30.627,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την υλοποίηση του υποέργου 1.6, ο προϋπολογισμός του οποίου ορίζεται στις τέσσερις χιλιάδες εκατό ευρώ (4.100,00 €) πλέον ΦΠΑ ήτοι συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης πέντε χιλιάδων σαράντα τριών ευρώ (5.043,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στον οποίο περιλαμβάνονται υπηρεσίες συντήρησης δύο (2) ετών, υλοποίησης και υποστήριξης.

Το Έργο χρηματοδοτείται από πόρους της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΑΕ 0439).

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν προσφορές ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 01/02/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00, στο Πρωτόκολλο της ΕΑΑΔΗΣΥ, Κηφισίας 7, 11325 Αμπελόκηποι. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η ΕΑΑΔΗΣΥ ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 04/02/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00, στα γραφεία της ΕΑΑΔΗΣΥ, από την Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαγωνισμών διαπραγμάτευσης της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αρχής www.eaadhsy.gr ή www.hsppa.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) που τηρείται στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής άλλου προσφέροντος και κατά της διενέργειας του διαγωνισμού ασκούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του π.δ. 118/2007) και με την καταβολή του παραβόλου που αναλογεί.

Επισυνάπτονται τα Μέρη Α, Β, Γ με τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού, Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως έχουν καταχωρηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ και το Σχέδιο Σύμβασης, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας διακήρυξης.

Ο Πρόεδρος

Δημήτριος Ράικος

1 ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1) Εισαγωγή

Α. Η Ενιαία Ανεξάρτητη αρχή Δημοσίων Συμβάσεων με την Απόφαση 258/2013 έχει εγκαταστήσει Εφαρμογή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης – Διαχείρισης Προσωπικού – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.

Β. Περαιτέρω, στην παράγραφο 3 του Άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", αναφέρεται ότι "Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Τα εν λόγω ποσά καλύπτουν πλήρως το κόστος λειτουργίας της Αρχής".

Με την υπ' αριθμ. 5143 υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 3335/Β/11-12-2014), ύστερα από την αριθμ. 109/2014 απόφαση, που ελήφθη κατά την 27η Συνεδρίαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, καθορίστηκε ο τρόπος υπολογισμού και η διαδικασία παρακράτησης και απόδοσης της ως άνω κράτησης υπέρ της Αρχής.

Υπόχρεος για την παρακράτηση και απόδοση της κράτησης είναι ο φορέας που πραγματοποιεί την πληρωμή, ήτοι εκείνοι οι δημόσιοι φορείς που δύναται να αποτελέσουν Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς στα πλαίσια σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 1, Άρ. 4, Απ. 5143/2014) και αποδίδεται:

1. στον τραπεζικό λογαριασμό της Αρχής που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, είτε από φορείς που την παρακρατούν και την αποδίδουν οι ίδιες είτε κατά την απόδοση της κράτησης που διενεργείται μέσω Ε.Α.Π..
2. στον τραπεζικό λογαριασμό της Αρχής που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, όταν η παρακράτηση και η απόδοση πραγματοποιείται από τις Δ.Ο.Υ. ή τις Υ.Δ.Ε. ή πρόκειται για δαπάνες του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που εκτελούνται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος.

Η διατήρηση δύο (2) τραπεζικών λογαριασμών σε διαφορετικά τραπεζικά συστήματα, η μεσολάβηση των Δ.Ο.Υ. / Υ.Δ.Ε., η διαπίστωση σφαλμάτων εκ μέρους των αναθετουσών αρχών και η ύπαρξη του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων συνεπάγονται τον αυξανόμενο φόρτο εργασίας των στελεχών του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για την έγκυρη και έγκαιρη παρακολούθηση των ως άνω χρηματικών ροών.

Γ. Με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α' / 13-07-2010) για «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις οι δημόσιοι φορείς υποχρεούνται να αναρτούν στο κεντρικό σύστημα «Διαύγεια» στοιχεία και έγγραφα για σχετικές διοικητικές πράξεις. Ειδικότερες λεπτομέρειες επ' αυτού ορίζονται στην υπ' αριθμό Φ.40 / 3404 / 02-06-2014 Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για «Εφαρμογή των νέων διατάξεων του Ν. 3861/2010 για το πρόγραμμα «Διαύγεια», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4210/2013. Σύμφωνα με το ανωτέρω σχετικό: Ο νόμος 4210/21.11.2013 «Ρυθμίσεις Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» ΦΕΚ (254/Α/2013) με το άρθρο 23 τροποποιεί εκ νέου το Ν.3861/2010 «ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών

15PROC003593140-2015-12-30
και αυτοδιοικητικών οργάνων στα διαδικτυακά «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (όπως είχε ήδη τροποποιηθεί από το Ν.4057/2012, ΦΕΚ Α/54). Πρόσθετα όπως αναφέρεται: Με την παρ. 3 του άρθρου 20 του Ν.4210/2013 στην παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010 (Α'112) προστίθεται περίπτωση 6^α ως εξής: «6^α) οι πράξεις της ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης, της απόφασης έγκρισης δαπάνης και της οριστικοποίησης της πληρωμής που περιέχει το ακριβές ποσό που θα πληρωθεί για κάθε επιμέρους δαπάνη των φορέων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου». Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων προτίθεται λόγω του μεγάλου όγκου των οικονομικών στοιχείων που διαχειρίζεται αλλά και για άμεση ανάρτηση στη Διαύγεια των στοιχείων που από την νομοθεσία προβλέπονται, να υλοποιήσει την διασύνδεση και αυτόματη ανάρτηση στο σύστημα της Διαύγειας.

Δ. Βάση της Διαδικτυακής Υπηρεσίας που δόθηκε από την Γ.Γ.Π.Σ. με τίτλο «**Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα**» και της ανάγκης για ταυτοποίηση των στοιχείων πληρωμών νομικών προσώπων προς την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων προτίθεται να υλοποιήσει την διασύνδεση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Σκοπός του παρόντος είναι η παρακολούθηση τη διαδικασίας είσπραξης της κράτησης της παραγράφου 3 του Άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011). Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που καλείται ο ανάδοχος να εκτελέσει στο πλαίσιο του παρόντος έργου είναι οι ακόλουθες:

1.2) Δημιουργία Λίστας Αναθετουσών Αρχών

Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, μέσω διαδικτυακής πύλης – e-portal, υποχρεώνει όλους ανεξαιρέτως τους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που περιλαμβάνονται στο επίσημο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) στην καταχώριση στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Π.Δ. 113/2010.

Η διαλειτουργικότητα με το εν λόγω σύστημα θα επέτρεπε την εισαγωγή του συνόλου των αναθετουσών αρχών (εν δυνάμει υπόχρεοι της κράτησης της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011) και της συνεχούς ενημέρωσής του μέσω μίας αυτοματοποιημένης διαδικασίας με τους νέους οφειλότες. Η εισαγωγή των στοιχείων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης να γίνει με την επεξεργασία και μεταφόρτωση ενός αρχείου κειμένου (αρχείο ASCII) ή ενός αρχείου υπολογιστικού φύλλου με συγκεκριμένη γραμμογράφιση. Συγκεκριμένα το αρχείο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:

- Α.Φ.Μ της αναθέτουσας αρχής (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- Επωνυμία (Υποχρεωτικό Πεδίο),
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Προαιρετικό Πεδίο),
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Προαιρετικό Πεδίο).

Κατά συνέπεια, ο παραπάνω μηχανισμός περιλαμβάνει:

1. Επεξεργασία και μεταφόρτωση δεδομένων μέσω αρχείου Κειμένου (αρχείο ASCII) ή αρχείου υπολογιστικού φύλλου.

Η παραπάνω διαδικασία δημιουργίας Λίστας Αναθετουσών Αρχών θα συνοδεύεται από επικαιροποίησης των στοιχείων με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητά τους.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.1.2.1: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ - ΧΕΙΡΙΣΤΗ)

Π.1.2.2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΗΓΑΙΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΙΣΤΑΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΩΝ ΑΡΧΩΝ

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 3ος ΜΗΝΑΣ

1.2.1 Διασύνδεση και αυτόματη ενημέρωση από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ)

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) του Υπουργείου Οικονομικών στο πλαίσιο της προώθησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ν. 3979/2011) και εξασφάλισης της διαλειτουργικότητας των Πληροφοριακών Συστημάτων των Φορέων του Δημοσίου ανέπτυξε μία νέα υπηρεσία Διαδικτύου (Web Service). Η Υπηρεσία Διαδικτύου Πληροφοριών Μητρώου είναι διαθέσιμη για την αναζήτηση στοιχείων με βάση ένα από τα παρακάτω:

- τον ΑΦΜ (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου)
- τον ΑΔΤ (Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας)
- το Ονοματεπώνυμο

Η Διαδικτυακή Υπηρεσία επιστρέφει πληροφορίες για:

- τα βασικά στοιχεία του Φορολογούμενου (Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο)
- τα στοιχεία Επικοινωνίας (Διεύθυνση -Τηλέφωνο)
- τον εμπορικό Τίτλο της Επιχείρησης και τις Δραστηριότητες
- πρόσθετα στοιχεία Επιχειρήσεων (Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα) όπως:
 - Μέλη Επιχειρήσεων Μη Φυσικών Προσώπων
 - Εκπροσώπους Επιχειρήσεων Μη Φυσικών Προσώπων
 - Συμμετοχές Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων σε Επιχειρήσεις
 - Συσχετισμοί Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων με Επιχειρήσεις και άλλα Φυσικά Πρόσωπα
 - Εγκαταστάσεις Εσωτερικού Επιχείρησης (υποκαταστήματα, αποθήκες, γραφεία κλ.π) και τις Δραστηριότητές τους
 - Εγκαταστάσεις Εξωτερικού Επιχείρησης
 - Έδρα στο Εξωτερικό Αλλοδαπής Εταιρίας

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.1.2.1.1: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ – ΧΕΙΡΙΣΤΗ) - Εγχειρίδια άντλησης όλων των παρεχόμενων δεδομένων της ΓΓΠΣ.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 1ος ΜΗΝΑΣ

1.3) Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος

Η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. έχει ενεργοποιήσει την υπηρεσία Web ΕΘΝΟfiles της Εθνικής Τράπεζα της Ελλάδος η οποία διατίθεται για την ανταλλαγή ηλεκτρονικών δεδομένων και επιτρέπει στην Αρχή την αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών αρχείων προς και από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος με ασφάλεια. Τα αρχεία που λαμβάνει η Αρχή μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην ενημέρωση των συστημάτων της επιχείρησης. Το ηλεκτρονικό αυτό κανάλι παρέχεται μέσα από το Internet Banking της Τράπεζας ώστε η Αρχή να έχει τη δυνατότητα λήψης προκαθορισμένης γραμμογράφησης αρχείων δεδομένων που σχετίζονται με τις πληροφορίες εισπράξεων σε καθημερινή βάση.

Στο Παράρτημα 1 της υπ' αριθμ. 5143 υπουργικής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 3335/Β/11-12-2014) το οποίο συμπληρώνονται για τις ανάγκες του παρόντος με τα πεδία της γραμμογράφησης ως εξής:

(1) α/α	(2) Αναθέτουσα Αρχή (ονομασία)	(3) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Αναθέτουσας Αρχής	(4) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Αναδόχου	(5) ΑΔΑΜ Σύμβασης	(6) Συνολικό Ποσό συμβατικού τιμήματος ανά Σύμβαση (συμπληρώνεται μόνο κατά την πρώτη πληρωμή)	(7) Ποσό Κατάθεσης ανά Σύμβαση

όπου,

1. Στη στήλη (2) αναγράφεται η ονομασία της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντος φορέα.
2. Στη στήλη (3) αναγράφεται ο ΑΦΜ της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντος φορέα.
3. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο ΑΦΜ του αναδόχου.
4. Στη στήλη (5) αναγράφεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) που δίδεται μετά την ανάρτηση της σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 11 του Ν.4013/2011 – ΦΕΚ 204 Α). Το στοιχείο αυτό συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που είναι διαθέσιμο.
5. Στη στήλη (6) αναγράφεται το συνολικό ποσό του συμβατικού τιμήματος (συμπληρώνεται την πρώτη φορά που γίνεται η απόδοση ποσού για μία συγκεκριμένη σύμβαση από τον Ανάδοχο). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύμβαση, αναγράφεται το ποσό της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης. Σε περίπτωση πολυετών δαπανών το συνολικό ποσό της απόφασης πολυετών δαπανών, της παραγράφου 2 του Άρθρου 5 του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194).
7. Στη στήλη (7) αναγράφεται το ύψος του ποσού που αποδίδεται κάθε φορά.

Η εισαγωγή των ως άνω συναλλαγών δύναται να πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Επεξεργασία και μεταφόρτωση δεδομένων του αρχείου γραμμογράφησης (αρχείο ASCII) ή κατάλληλου αρχείου που παράγεται από το σύστημα διακίνησης αρχείων Web Εθνοfiles της ΕτΕ.

Στην περίπτωση πληρωμών μέσω Δ.Ο.Υ. έχει παρατηρηθεί ότι η κράτηση της παραγράφου 3 του Άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) αποδίδεται συγκεντρωτικά από το σύνολο των αναθετουσών αρχών που δίνουν σχετική εντολή πληρωμής. Η γραμμογράφηση του αρχείου ASCII προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

15PROC003593140-2015-12-30	(1) α/α	(2) Κωδικός Δ.Ο.Υ.	(3) Επωνυμία Δ.Ο.Υ.	(4) Αριθμός Συναλλαγής	(5) Ποσό κατάθεσης	(6) Αριθμός Κατάθεσης

όπου,

1. Στη στήλη (3) αναγράφεται η επωνυμία της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας.
2. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο Αριθμός Συναλλαγής.
3. Στη στήλη (5) αναγράφεται το ποσό κατάθεσης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντα φορέα.

4. Στη στήλη (6) αναγράφεται ο αριθμός της κατάθεσης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.1.3.1: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ - ΧΕΙΡΙΣΤΗ)

Π.1.3.2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΗΓΑΙΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 4ος ΜΗΝΑΣ

1.4) Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Τράπεζα της Ελλάδος

Η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. συνεργάζεται με την Τράπεζα της Ελλάδος για την καθημερινή παρακολούθηση των κινήσεων – συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί στο τραπεζικό λογαριασμό της. Για το σκοπό αυτό λαμβάνεται ένα αρχείο γραμμογράφησης (αρχείο ASCII) ως συνημμένο αρχείο μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στη συνέχεια αναλαμβάνει ένα στέλεχος του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης τον έλεγχο των συναλλαγών. Η πιο αποτελεσματική και ουσιαστική διαχείριση των συναλλαγών προϋποθέτει

- | |
|---|
| 1. Την υλοποίηση ενός μηχανισμού αυτόματης επεξεργασίας του αρχείου, |
| 2. Την υιοθέτηση, εκ μέρους της Τράπεζας της Ελλάδος, των πεδίων γραμμογράφησης όπως περιγράφονται στο 1.2 της μελέτης, |

Σε περίπτωση που η συναλλαγή πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών η γραμμογράφηση του αρχείου ASCII χρήζει διαμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα 2 της υπ' αριθμ. 5143 υπουργικής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 3335/Β/11-12-2014):

(1) α/α	(2) Αναθέτουσα Αρχή (ονομασία)	(3) ΑΦΜ Αναθέτουσας Αρχής	(4) Α.Μ.Κ.Α. Συμβασιούχου	(5) Ποσό κατάθεσης

όπου,

1. Στη στήλη (2) αναγράφεται η ονομασία της αναθέτουσας αρχής.
2. Στη στήλη (3) αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της ως άνω Αρχής.
3. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του Συμβασιούχου.
4. Στη στήλη (5) αναγράφεται το ύψος του ποσού που αποδίδεται κάθε φορά.

Στην περίπτωση πληρωμών μέσω Δ.Ο.Υ. έχει παρατηρηθεί ότι η κράτηση της παραγράφου 3 του Άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) αποδίδεται συγκεντρωτικά από το σύνολο

των αναθέτουσών αρχών που δίνουν σχετική εντολή πληρωμής. Η γραμμογράφηση του αρχείου ASCII προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή.

(1) α/α	(2) Κωδικός Δ.Ο.Υ.	(3) Επωνυμία Δ.Ο.Υ.	(4) Αριθμός Συναλλαγής	(5) Ποσό κατάθεσης	(6) Αριθμός Κατάθεσης

όπου,

1. Στη στήλη (3) αναγράφεται η επωνυμία της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας.
2. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο Αριθμός Συναλλαγής.
3. Στη στήλη (5) αναγράφεται το ποσό κατάθεσης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντα φορέα.
4. Στη στήλη (6) αναγράφεται ο αριθμός της κατάθεσης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.1.4.1: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ - ΧΕΙΡΙΣΤΗ)

Π.1.4.2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΗΓΑΙΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 5ος ΜΗΝΑΣ

1.5) Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

Η ηλεκτρονική πληρωμή δαπανών του ΠΔΕ είναι υποχρεωτική από 01/01/2015, πραγματοποιείται με τη δημιουργία ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ και αντικαθιστά όλους τους άλλους τρόπους πληρωμής. Μετά την ημερομηνία αυτή πληρωμές με άλλους τρόπους (επιταγές, έγγραφα, κλπ) διενεργούνται μόνο για τη χορήγηση προκαταβολών για μικροδαπάνες, καθώς και για συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που καθορίζονται με απόφαση του ΥΠΑΑΝ (ΚΥΑ με ΑΠ:44009/ΔΕ5154/13, ΑΔΑ: ΒΛΛ1Φ-3Ξ9, ΦΕΚ 2595 Β' 2013).

Η υποχρεωτική εφαρμογή της ηλεκτρονικής πληρωμής για όλα τα έργα ΠΔΕ, η οποία διασφαλίζει πλήρη διαφάνεια, ταχύτητα και μείωση της γραφειοκρατίας, δεν μεταβάλλει κατά τα λοιπά τη διαδικασία καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία και στάδια ελέγχου που απαιτούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όπως τροποποιήθηκε πρόσφατα (ν.4270/2014).

Η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. προτίθεται να ενεργοποιήσει συνεργασία με το ΠΔΕ προκειμένου να λαμβάνει ενημέρωση για την πραγματοποίηση πληρωμών σε επίπεδο Έργου, Υποέργου και δυνητικά Σύμβασης (τα στοιχεία των Συμβάσεων δεν τηρούνται προς το παρόν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα). Η αποτελεσματική παρακολούθηση και διαχείριση των συναλλαγών προϋποθέτει

- | |
|---|
| 1. Δημιουργία καθημερινής Διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) σε συνεργασία με τα στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού. |
| 2. Την υλοποίηση ενός μηχανισμού αυτόματης επεξεργασίας των λαμβανομένων στοιχείων, |

Παρακάτω ακολουθεί η προτεινόμενη γραμμογράφηση των δεδομένων που θα λαμβάνονται:

(1) α/α	(2) ΑΦΜ Αναθέτουσ ας Αρχής	(3) Κωδικός Έργου	(4) Κωδικός Υποέργου	(5) Κωδικός Σύμβασης	(6) ΑΦΜ Αναδόχου	(7) Προϋπολογισμ ός Έργου / Υποέργου Σύμβασης	(8) Ποσό κατάθεσης

1. Στη στήλη (2) αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της αναθέτουσας Αρχής.
2. Στη στήλη (3) αναγράφεται ο Κωδικός Έργου.
3. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο Κωδικός Υποέργου.
4. Στη στήλη (5) αναγράφεται ο Κωδικός Σύμβασης (εφόσον υφίσταται).
5. Στη στήλη (6) αναγράφεται το ΑΦΜ του Αναδόχου.
5. Στη στήλη (7) αναγράφεται ο Προϋπολογισμός Έργου ή ο Προϋπολογισμός Υποέργου ή το συμβατικό τίμημα.
6. Στη στήλη (8) αναγράφεται το ύψος του ποσού που αποδίδεται κάθε φορά.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.1.5.1: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ - ΧΕΙΡΙΣΤΗ)

Π.1.5.2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΗΓΑΙΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 6ος ΜΗΝΑΣ

1.6) Εισαγωγή Αναλυτικών Στοιχείων από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)

Σύμφωνα με το Ν. 4013/2011 συστάθηκε Μητρώο με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση στοιχείων που αφορούν στο σύνολο των δημοσίων συμβάσεων της χώρας (συναπτόμενες γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικώς). Πεδίο εφαρμογής είναι η εκτέλεση έργων, η προμήθεια αγαθών και η παροχή υπηρεσιών σε όλα τα στάδια και ανεξαρτήτως διαδικασίας και ποσού (ν.4281/2014).

Σε αυτό, όλοι οι φορείς του Δημοσίου Τομέα καταχωρούν υποχρεωτικά μέσω της διαδικτυακής πύλης (Portal) του συστήματος, για κάθε δημόσια σύμβαση, τα στοιχεία που αφορούν

- στο πρωτογενές αίτημα,
- στην έγκρισή του,
- στη διακήρυξή του,
- τη συμβασιοποίηση του και
- στις σχετικές πληρωμές που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση της.

Στόχοι του Μητρώου είναι η διαφάνεια στις προμήθειες του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και η ενίσχυση του ανταγωνισμού. Η καταχώριση αποτελεί προϋπόθεση κανονικότητας της δαπάνης κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 26 του ν.2362/55.

Σε περίπτωση που κατά διάρκεια εκτέλεσης του εν λόγω έργου προκύψει η δυνατότητα διαλειτουργικότητας είτε με το ΚΗΜΔΗΣ είτε με κάποιο άλλο Πληροφοριακό Σύστημα τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επεκτείνει τη δυνατότητα παραμετροποίησης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services) και του μηχανισμού επεξεργασίας αρχείων γραμμογράφησης (αρχεία ASCII) ώστε να γίνει χρήση τους στην επικοινωνία με το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προϋπολογισμός του υποέργου 1.6 ορίζεται στις τέσσερις χιλιάδες εκατό ευρώ (4.100,00 €) πλέον ΦΠΑ ήτοι συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης πέντε χιλιάδων σαράντα τριών ευρώ (5.043,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στον οποίο περιλαμβάνονται υπηρεσίες συντήρησης δύο (2) ετών, υλοποίησης και υποστήριξης.

1.7) Εργασίες Υλοποίησης και Υποστήριξης 1.2 – 1.5

Η υλοποίηση των προτεινόμενων Υπηρεσιών (1.2 – 1.5) δημιουργεί την ανάγκη υλοποίησης των κάτωθι εργασιών:

1. Δημιουργία πινάκων στη Βάση Δεδομένων με τα πεδία εκείνα που ορίζονται στα Παραρτήματα 1, 2 της υπ' αριθμ. 5143 υπουργικής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 3335/Β/11-12-2014) και ο αντίστοιχος πίνακας απόδοσης πληρωμών των Δ.Ο.Υ..
2. Δημιουργία φορμών καταχώρησης με δυνατότητα έγκρισης/απόρριψης συναλλαγών από στέλεχος του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης, και έκδοσης αναφορών με κριτήρια για την παρακολούθηση των χρηματικών ροών.
3. Δημιουργία μηχανισμού επεξεργασίας αρχείων γραμμογράφησης (αρχείο ASCII), όπως περιγράφηκαν στα 1.2 – 1.5.
4. Δημιουργία διαδικτυακών υπηρεσιών (web Services), όπως περιγράφηκαν στα 1.2 – 1.5.
2. Εκπαίδευση τριών (3) στελεχών της Αρχής στη λειτουργία και παρακολούθηση των χρηματικών ροών είτε με τη μορφή αρχείων γραμμογράφησης (αρχείο ASCII) είτε αυτοματοποιημένων διαδικασιών (Web Services) με ελάχιστο αριθμό ωρών εκπαίδευσης τις εξήντα (60) ώρες.
3. Η εκπαίδευση αφορά την κατάρτιση των αρμοδίων χρηστών στις εφαρμογές 1.2 – 1.5. Αναλυτικότερα, εντός του πρώτου εξαμήνου και συγκεκριμένα, μετά την ολοκλήρωση της δημιουργίας των εφαρμογών και των εργασιών της επέκτασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει τους αρμόδιους χρήστες των εξής εφαρμογών:
 - Εκπαίδευση Χρηστών στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών,
 - Εκπαίδευση Χρηστών στην Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Εθνική Τράπεζα Ελλάδα (ΕΤΕ),
 - Εκπαίδευση Χρηστών στην Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Τράπεζα της Ελλάδας (ΤτΕ),
 - Εκπαίδευση Χρηστών στην Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από ΠΔΕ,
4. Προμήθεια ψηφιακού πιστοποιητικού ασφαλείας (SSL certificate) για τις ανάγκες της Αρχής ώστε να ικανοποιηθεί η απαίτηση ασφαλούς ανταλλαγής δεδομένων, αποτρέποντας την υποκλοπή δεδομένων.
5. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, από την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των εργασιών 1.2 – 1.5.

15PROC003593140-2015-12-30
6. Δημιουργία των κατάλληλων αναφορών που θα επιτρέψουν στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής την παρακολούθηση των ροών απόδοσης της κράτησης 0,1% και τη διαχείριση τυχόν σφαλμάτων.

7. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει λογισμικό επί του οποίου υφίστανται δικαιώματα τρίτων ή / και διατίθεται με άδειες χρήσης που δεν επιτρέπουν την πρόσβαση σε πηγαίο κώδικα, τότε οι άδειες με τις οποίες προσφέρεται θα πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή και οποιονδήποτε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό της να διενεργεί εκείνες τις πράξεις που είναι απαραίτητες προκειμένου να διασφαλίζεται η καλή λειτουργία, συντήρηση και παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Έργου. Επιπλέον οι άδειες δεν θα πρέπει να εμποδίζουν την Αναθέτουσα Αρχή από το να αναθέσει τη συντήρηση του λογισμικού σε οποιονδήποτε τρίτο, ούτε να επηρεάζουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου σε σχέση με τη συντήρηση του λογισμικού.

Η διάθεση από τον Ανάδοχο λογισμικού που δεν επιτρέπει την πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να εμποδίζει την άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα που η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά επί των δεδομένων και των πληροφοριών, ιδίως την εξαγωγή / εισαγωγή δεδομένων από τα 1.2 – 1.5 χωρίς τεχνικούς ή νομικούς περιορισμούς.

8. Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο της συντήρησης.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών και της εκπαίδευσης, οι εφαρμογές αυτές θα περιέλθουν σε **πilotική λειτουργία** και σε περαιτέρω **δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία**. Στα πλαίσια των εργασιών αυτών, ο ανάδοχος θα παρέχει φυσική υποστήριξη χρηστών καθώς και υποστήριξη καλής λειτουργίας του συστήματος. Με την ολοκλήρωση των εργασιών της δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας, ο ανάδοχος θα προβεί σε έλεγχο αποδοχής. Για τη διεξαγωγή του ελέγχου, ο ανάδοχος θα συντάξει και θα παραδώσει σενάρια πληροφοριακών ροών όπου θα περιλαμβάνουν τις διαδικασίες καθώς και τις επιμέρους λειτουργίες των εφαρμογών της επέκτασης.

Με την έγκριση των σεναρίων από την ΕΠΠΕ, θα επακολουθήσει ο έλεγχος αποδοχής εν παρουσία των μελών της ΕΠΠΕ καθώς και των αρμοδίων στελεχών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.1.7.1: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ - ΧΕΙΡΙΣΤΗ)

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 6ος ΜΗΝΑΣ

1.8) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και Κόστος ανά Υπηρεσία

Στον παρακάτω πίνακα γίνεται αναφορά στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των 1.2 – 1.5 καθώς και η υποστήριξη αυτών όπως περιγράφεται στα 1.1 και 1.7.

15PROC003593140-2015-12-30

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΟΣ 1					ΕΤΟΣ 2		ΕΤΟΣ 3		
		ΜΗΝΑΣ 1	ΜΗΝΑΣ 2	ΜΗΝΑΣ 3	ΜΗΝΑΣ 4	ΜΗΝΑΣ 5	ΜΗΝΑΣ 6	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
1.1	Υπηρεσίες Συντήρησης 1.2-1.5										
1.2	Δημιουργία Μητρώου Αναθετούσων Αρχών										
1.2.1	Διασύνδεση και αυτόματη ενημέρωση από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ)										
1.3	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος										
1.4	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Τράπεζα της Ελλάδος										
1.5	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)										
1.7	Εργασίες Υλοποίησης και Υποστήριξης 1.2 – 1.5										

Ειδικότερα, το υποέργο 1.6 θα ενεργοποιηθεί στην περίπτωση που υπάρξει η δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της υλοποίησης ή συντήρησης των επιμέρους υποέργων.,

Σύμφωνα με το 2.5.2, είναι δυνατή η τμηματική πληρωμή των ως άνω παρεχόμενων υπηρεσιών με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή τους ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ	Φ.Π.Α.	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α	
1.1	Υπηρεσίες Συντήρησης 1.2 -1.5		3.500,00 €	805,00 €	4.305,00 €
1.2	Δημιουργία Μητρώου Αναθετούσων Αρχών		3.600,00 €	828,00 €	4.428,00 €
1.2.1	Διασύνδεση και αυτόματη ενημέρωση από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ)		1.400,00 €	322,00 €	1.722,00 €
1.3	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος		4.000,00 €	920,00 €	4.920,00 €
1.4	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Τράπεζα της Ελλάδος		4.000,00 €	920,00 €	4.920,00 €
1.5	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)		3.000,00 €	690,00 €	3.690,00 €
1.7	Εργασίες Υλοποίησης και Υποστήριξης 1.2 – 1.5		5.400,00 €	1.242,00 €	6.642,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ		24.900,00 €	5.727,00 €	30.627,00 €

2 ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1) Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο “Υπηρεσίες αυτοματοποίησης, υποστήριξης και συντήρησης των διαδικασιών ενημέρωσης της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Αρχής”, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα ή μέρος του Έργου.

2.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από πόρους της ΕΑΑΔΗΣΥ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439. Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (24.900,00€) πλέον ΦΠΑ ήτοι συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης τριάντα χιλιάδων εξακοσίων είκοσι επτά ευρώ (30.627,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την υλοποίηση του υποέργου 1.6, ο προϋπολογισμός του οποίου ορίζεται στις τέσσερις χιλιάδες εκατό ευρώ (4.100,00 €) πλέον ΦΠΑ ήτοι συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης πέντε χιλιάδων σαράντα τριών ευρώ (5.043,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στον οποίο περιλαμβάνονται υπηρεσίες συντήρησης δύο (2) ετών, υλοποίησης και υποστήριξης.

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Κηφισίας 7, 115 23 Αθήνα
- Τηλέφωνο: 2132124700
- Fax: 2132124777
- E-mail: eaadhsy@eaadhsy.gr
- Ιστοσελίδα: www.eaadhsy.gr, www.hsppa.gr

2.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού περιλαμβάνει:

1) Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 129-135 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014)
- Των άρθρων 139, 157 και 201 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014)
- Των άρθρων 1-11 του ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α'/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/2006), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του π.δ. 43/2013 «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 80/Α'/2013).
- Τις διατάξεις του π.δ. 123/2012 «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 216/Α'/2012 – Διορθ. Σφάλμ. ΦΕΚ 254/Α'/2012), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του π.δ. 122/2012 "Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 215/Α'/2012).
- Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/07), όπως ισχύει.

2) Την υπ' αριθ. πρωτ. 7929/27.11.2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 601/ΥΟΔΔ2013).

3) Το υπ' αριθ. Πρωτ. 2539/8.6.2015 πρωτογενές αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων.

4) Την με αριθ. 2669/15.6.2015 έγκριση ανάληψης δέσμευσης στον ΚΑΕ 0439 "Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες" για πιστώσεις έτους 2015 (ΑΔΑ: ΒΝΨΗΟΞΤΒ-Υ94).

5) Τη με αριθμό 294/2015 απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα "Απόφαση Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο «Υπηρεσίες αυτοματοποίησης, υποστήριξης και συντήρησης των διαδικασιών ενημέρωσης της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Αρχής»".

Η διακήρυξη του Διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

1. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 30/12/2015.
2. Στην στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr ή www.hsppa.gr) στις 30/12/2015 και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού.

2.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β.2.3 της διακήρυξης και υποβάλλονται ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 01/02/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00, στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Κηφισίας 7, 11325 Αμπελόκηποι. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

2.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματά της διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση του ιστοτόπου ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr ή www.hsppa.gr).

2.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως έως και την 25/01/2015.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.eaadhsy.gr ή www.hsppa.gr).

2.1.8 Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

Ειδικότερα:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.2) Δικαίωμα Συμμετοχής

2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.3.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

2.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.3.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν καταδικαστεί αμετακλήτως για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

2.2.3 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ειδικότερα όσον αφορά στα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δικαιολογητικά που **βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή** ότι δεν εκδίδονται μπορούν να αναπληρωθούν και από ένορκη βεβαίωση του υποχρέου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής. Τόσο δε στην ένορκη βεβαίωση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται μεταξύ άλλων ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα στοιχεία τεκμηρίωσης του πίνακα της παραγράφου 2.3.2. β.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει **κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) ή περισσότερα έργα που καλύπτουν Υπηρεσίες αυτοματοποίησης, υποστήριξης και συντήρησης των διαδικασιών ενημέρωσης της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Αρχής.**

Για την τεκμηρίωση της παραπάνω εμπειρίας, θα πρέπει ένα τουλάχιστον από τα έργα αναφοράς να έχει προϋπολογισμό υλοποίησης μεγαλύτερο των 60.000,00 € χωρίς ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1	Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)
<p>Όπου:</p> <p>«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη</p> <p>- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή</p>							

πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογράφει από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, και έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της προφοράς του και όχι εκ των υστέρων.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
 - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά, μέσω της επίκλησης της τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των μερών της Ένωσης / Κοινοπραξίας,, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007.
4. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται εκτός από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την κάλυψη των προϋποθέσεων από τρίτους και η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2.2.5 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι πεντακόσια ογδόντα ευρώ (€ 580,00) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νομίμα στα κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορούν να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα 3.1.1.
4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημερών μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται, σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν. 4281/2014, στον μεν Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο, επί ποινή αποκλεισμού ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

2.3) Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

2.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε **ένα (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

επιλογής αναδόχου για το έργο «Υπηρεσίες αυτοματοποίησης, υποστήριξης και συντήρησης των διαδικασιών ενημέρωσης της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Αρχής».

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ./2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 01/02/2015

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦ.): 04/02/2015

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους») σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο: «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στο ένα από τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, αυτό δε θα είναι επικρατέστερο των άλλων σε περίπτωση ασυμφωνίας.

15PROC003593140_2015-12-30
Όλοι οι επιμέρους φακέλοι θα φέρουν εξωτερικά την ΕΠΙΔΕΛΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου, καθώς και τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του Φακέλου.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», (β) ένας σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και (γ) ένας σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

α) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλουν στον “ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο “ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ”, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.3.1.1 Εγγύηση Συμμετοχής. Η ως άνω εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπο.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του: Α:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>15PROC003593140-2019-12-30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 118/2007. 6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. οι διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι: <ol style="list-style-type: none"> i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΤΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>15PROC003593140 2019-12-30</p> <p>παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παρατείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 3. Η προσφορά που υποβάλλεται έχει ισχύ 180 ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το άρθρο 13 του π.δ. 118/2007 και τους όρους της παρούσας διακήρυξης. <p>Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση Υπογράφεται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο), φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	<p>PROC003593140 2019-12-30</p> <p>καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. 6. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ι.Κ.Ε.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ. 2. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>15PROC003593140 2015-12-30</p> <p>λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. 3. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. 4. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Γενικά, τα νομικά πρόσωπα κάθε είδους πλην των προαναφερομένων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα εκ του νόμου προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασής τους και τροποποιήσεις αυτών, καθώς και το νομιμοποιητικό έγγραφο όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	<p>προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό</p> <p>3. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία δεσμεύονται ότι θα συστήσουν την Κοινοπραξία, εφόσον η σύμβαση ανατεθεί στη συγκεκριμένη Ένωση στην οποία αναγράφεται και οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που θα αναλάβει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, στην οποία δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην οποία τα μέλη δηλώνουν από κοινού ότι θα αναλάβουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου και με την οποία δεσμεύονται ότι θα ορίσουν με συμβολαιογραφική πράξη, την οποία θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις είτε θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, είτε θα φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.</p>			
4.	<p>Κατάλληλη εξουσιοδότηση, εφόσον ο Υποψήφιος παρευρίσκεται στο άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών στο διαγωνισμό δια αντιπροσώπου. Η εξουσιοδότηση μπορεί να είναι:</p> <p>1) Ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο</p> <p>2) Επικυρωμένο Πρακτικό Οργάνου Διοικήσεως του Υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>3) Εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη</p>	NAI		
5.	<p>Τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό. Ειδικότερα, οι προσφέροντες θα υποβάλουν κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.</p>	NAI		
6.	<p>Αντίγραφο ή απόσπασμα των ισολογισμών της επιχείρησης των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων.</p>	NAI		
7.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση, περί του συνολικού κύκλου εργασιών</p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της επιχείρησης, για εκτέλεση παρόμοιων εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.			
8.	Τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό. Ειδικότερα, οι προσφέροντες θα υποβάλουν κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιούται από οποιαδήποτε αρχή της ότι ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της Επιτροπής αξιολόγησης στο φάκελο υποψηφιότητας του αναδόχου, παρακαλούνται οι προσφέροντες να φροντίζουν ώστε κάθε δικαιολογητικό ή άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη να ακολουθεί την ίδια σειρά με αυτή της προκήρυξης.

β) Τεχνική Προσφορά

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει την πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς, με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αναλυτική περιγραφή των μέσων υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου (Αναφορά στα εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν),	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής υλοποίησης	ΝΑΙ		
3.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εντός συμβατικής διορίας	ΝΑΙ		
4.	Καθορισμός Διαχειριστή έργου από την πλευρά του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Προσδιορισμός του αριθμού ατόμων (τουλάχιστον τρία (3)) της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει την υλοποίηση.	ΝΑΙ		

Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον φάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

γ) Οικονομική Προσφορά

Στον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνεται συμπληρωμένος ο κάτωθι Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
1.1	Υπηρεσίες Συντήρησης 1.2 -1.6			
1.2	Δημιουργία Μητρώου Αναθετούσων Αρχών			
1.2.1	Διασύνδεση και αυτόματη ενημέρωση από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ)			
1.3	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος			
1.4	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Τράπεζα της Ελλάδος			
1.5	Εισαγωγή Αναλυτικών Πληρωμών από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)			
1.6	Εισαγωγή Αναλυτικών Στοιχείων από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) ή άλλο Πληροφοριακό Σύστημα			
1.7	Εργασίες Υλοποίησης και Υποστήριξης 1.2 – 1.6			
	ΣΥΝΟΛΟ			
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			

όπου ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ, η προσφερόμενη συνολική τιμή του υποψηφίου αναδόχου χωρίς Φ.Π.Α.

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει την πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου από τα άνω, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.3.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, η οποία του στέλνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ” τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να συμπεριλάβει στον ίδιο φάκελο συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

2.3.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν και τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
159	PROC003593140 2019-12-30			
4.	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού..	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

2.3.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν και τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	PROC003593140 2019-12-30			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν και τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

2.3.3.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν και τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

2.3.3.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν και τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>			
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε</p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
10.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	NAI		
11.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

2.3.3.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης των Κεφαλαίων [#2.3.3.1.Οι Έλληνες Πολίτες](#) έως και [#2.3.3.6.Οι ενώσεις-κοινοπραξίες](#) καθώς και οι σχετικοί πίνακες που αφορούν στα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται, κατά περίπτωση, από τον προσφέροντα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο [#2.4.1.2.Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού](#)

2.3.4 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς δύναται να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

15PROC003593140 2015-12-30
Σε περίπτωση που η εν λόγω Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

2.3.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

2.3.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει η προσφερόμενη τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία. Προσφερόμενη υπηρεσία χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

2.4) Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

2.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού

2.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

15PROC003593140-2015-12-30
Για τη διενέργεια του διαγωνισμού κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του Π.Δ. 118/07, αρμόδια είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα και ώρα που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

γ) Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφεί κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής και θα σφραγισθεί.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα περιεχόμενα των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα αυτής γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Η Επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Για την επιλογή της Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής των υποψηφίων αναδόχων.

- Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Ειδικότερα, η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι Προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων πληρούν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στη διακήρυξη.

- Κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά με βάση το συνολικό κόστος της Προσφοράς.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το χαμηλότερο κόστος.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

2.4.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο Β.2.3.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία θα ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, και εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων, ή απορριφθούν αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομομοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

2.4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.2.2. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.2.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

15PROC003593140 2015-12-30
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή / και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Εφόσον η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου είναι υπερβολικά χαμηλή, η προσφορά δύναται να απορριφθεί. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου. Επισημαίνεται ότι επιμέρους υπερβάσεις του προϋπολογισμού για τμήματα του αντικειμένου δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού, εφόσον το συνολικό τίμημα της προσφοράς δεν υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
14. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

2.4.3 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης ή της διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στις παρ. 1-6 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007.

Μετά την υποβολή τους οι ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της ΕΑΑΔΗΣΥ, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 15 και 38 του Π.Δ. 118/07 και στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την έκβαση των προδικαστικών προσφυγών μέσω του Συστήματος, δια των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της.

2.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

15PROC003593140-2015-12-30
(ii) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

2.4.5 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα του δαγωνισμού και τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999.

2.5) Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

2.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. 3.1.1).
7. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται με την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και την υπογραφή της Σύμβασης.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

9. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των 1.2 - 1.7 δύναται να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωσή τους (το χρονικό διάστημα δεν μπορεί να υπερβίνει εκείνο των δύο ετών, ήτοι με την ολοκλήρωση συντήρησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης – Διαχείρισης Προσωπικού – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου) χωρίς υποχρέωση ικανοποίησης και καταβολής (εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής) πρόσθετων οικονομικών απαιτήσεων, πέρα από εκείνη που ορίζεται στην υποβληθείσα οικονομική προσφορά.

2.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Ως τρόπος πληρωμής των παρεχόμενων υπηρεσιών (1.2 – 1.6 της παραγράφου Α.9) ορίζεται το 100% της αξίας τους μετά την οριστική παραλαβή κάθε επιμέρους εργασίας. Επιπρόσθετα, ο τρόπος πληρωμής των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης θα πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,1% με την αντίστοιχη παρακράτηση Χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Το κόστος δημοσίευσης των τευχών προκήρυξης θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

2.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

2.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα του Έργου δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

15PROC003593140_2015-12-30
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα με την προϋπόθεση ότι αυτά τα παραδοτέα διασφαλίζουν τη λειτουργικότητα του έργου.

10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών θα ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες.

2.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου μέχρι το τέλος της πρώτης φάσης του έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

15PROC003593140-2015-12-30
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης κλπ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Η υπεργολαβία απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση.

10. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται. Επισημαίνεται ότι τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50)) και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών (Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133)).

13. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.

2.5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

15PROC003593140 2015-12-30
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

2.5.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code), οι βάσεις δεδομένων και τα εργαλεία ανάπτυξης των ανωτέρω, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

2.5.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο

15PROC003593140 2015-12-30
Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

3.1) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

3.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

15PR0003593140 2015-12-30
Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

15PROC003593140-2015-12-30
Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)