



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Κηφισίας 7
Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 Αθήνα
eMail: eaadhsy@eaadhsy.gr
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
Fax: 213 2124 777
Ιστότοπος: www.hsppa.gr

Αρ. Πρωτ.: 492
Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2016

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Διενέργειας Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Αναθέτουσα Αρχή	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
Είδος Υπηρεσίας	Μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
Διάρκεια	Έξι (6) έτη αρχόμενα από την 21η.9.2016 ή την υπογραφή της σύμβασης και τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής (σε περίπτωση που λάβουν χώρα μετά την ημερομηνία αυτή)
Μίσθωμα	16.000 ευρώ ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα
Λήξη Υποβολής Προσφορών	21/3/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γραφεία Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Λεωφ. Κηφισίας αρ. 7, 5ος όροφος Τ.Κ. 115 23 Αμπελόκηποι, Αθήνα
Κριτήριο επιλογής	Η οικονομικότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	21/3/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.
Παραλαβή Τεύχους Διακήρυξης	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού των γραφείων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Λεωφ. Κηφισίας 7, 5ος όροφος

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν 4013/2011 (Α' 204) "Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το ΠΔ 43/2013 (Α' 80) "Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ" και ειδικότερα το άρθρο 19 αυτού.
3. Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
4. Το Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», όπως ισχύει.
5. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Την αριθμ. 7929/27-11-2013 (ΥΟΔΔ 601) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα "Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων".
8. Την αριθμ. 7070/14.10.2013 (ΥΟΔΔ 497) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα "Διορισμός Αντιπροέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων".
9. Την αριθμ. 7535/06.11.2013 (ΥΟΔΔ 563) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα "Διορισμός τακτικών μελών στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων".
10. Το ΠΔ 122/2012 (Α' 215) με θέμα "Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)".
11. Το ΠΔ 123/2012 (Α' 216) με θέμα "Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)", όπως ισχύει.
12. Το ΠΔ 113/2010 (Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
13. Την με αριθμό 219/18.1.2016 έγκριση ανάληψης δέσμευσης στον ΚΑΕ 0813 για πιστώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2016 (ΑΔΑ: 7ΒΕ6ΟΞΤΒ-ΦΜ9).
14. Την με αρ. Πρωτ. 389/25.1.2015 απόφαση με θέμα: "Προέγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης".
15. Το από 25.1.2016 εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης προς την Αρχή με θέμα: "Εισήγηση για την έγκριση διενέργειας Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
16. Την υπ' αριθμ. 7 ΕΣ/2016 απόφαση της Αρχής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες προσφορές για την μίσθωση χώρου γραφείων ωφέλιμης συνολικής επιφάνειας περίπου 1.800 τ.μ. (ήτοι εξαιρουμένων των χώρων στάθμευσης, αποθηκών, χώρων κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων, πλατύσκαλων, κλπ), με δυνατότητα απόκλισης $\pm 20\%$, για την στέγαση των Υπηρεσιών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να ξεπερνά το ποσό των 16.000,00 ευρώ μηνιαίως, και χρηματοδοτείται από πόρους της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΑΕ 0813).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, **στην Αθήνα την 21/3/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, η οποία θα συνεδριάσει δημόσια στην αίθουσα συνεδριάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στην Λεωφ. Κηφισίας αριθμ. 7, 5ος όροφος. Οι προσφορές υποβάλλονται από της δημοσιεύσεως της παρούσας

διακήρυξης μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει δεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά τις 10.00 π.μ.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο στα γραφεία της Αρχής και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αρχής www.eaadhsy.gr ή www.hsppa.gr.

Ο Πρόεδρος

Δημήτριος Ράικος

ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ:

1. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού – Υποβολή προσφορών

A. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, στην Αθήνα την **21/3/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, η οποία θα συνεδριάσει δημόσια στην αίθουσα συνεδριάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στην Λεωφ. Κηφισίας αριθμ. 7, 5ος όροφος. Οι προσφορές υποβάλλονται από της δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει δεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά τις 10.00 π.μ. . Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο κάθε συμμετέχων ιδιοκτήτης ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του, υποβάλλει **δύο (2) πλήρεις φακέλους:** Έναν (1) κλειστό φάκελο Οικονομικής προσφοράς και έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών, όπως αναλυτικά ορίζεται στο αρθ. 5 της παρούσας.

B. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Οι ενδιαφερόμενοι ιδιοκτήτες μετέχουν στον διαγωνισμό αυτοπροσώπως ή με αντιπροσώπους τους, οι οποίοι διορίζονται με σχετική ενυπόγραφη επιστολή.

2. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η μίσθωση κενού και ετοιμοπαράδοτου χώρου, ωφέλιμης συνολικής επιφάνειας περίπου 1.800 τ.μ. (ήτοι εξαιρουμένων των χώρων στάθμευσης, αποθηκών, χώρων κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων, πλατύσκαλων, κλπ), όπως προκύπτει από το διάγραμμα του **Πίνακα 1** με δυνατότητα απόκλισης $\pm 20\%$, για την στέγαση των Υπηρεσιών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Το ακίνητο θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες της Αρχής εκτός των άλλων, σε χώρους αρχειοθέτησης, συνεδριάσεων και εκδηλώσεων, χώρους αποθήκευσης καθώς και χώρους εξυπηρέτησης μηχανογραφικού κέντρου. Η ύπαρξη χώρων στάθμευσης θα συνυπολογιστεί θετικά. Επιπλέον, θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις νομιμότητας και καταλληλότητας για την ανωτέρω χρήση, να είναι φωτεινό, με καλό εξαερισμό και εξοπλισμό θέρμανσης, κλιματισμού και σκίασης.

Θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά τόσο της ωφέλιμης προσφερόμενης επιφάνειας όσο και της επιφάνειας που καταλαμβάνουν οι κοινόχρηστοι ή βοηθητικοί χώροι. Στην ανωτέρω ωφέλιμη επιφάνεια αναφέρεται το καθαρό εμβαδόν (δάπεδο) γραφείων και αρχείων. Σ' αυτήν δεν περιλαμβάνονται οι κοινόχρηστοι χώροι (κλιμακοστάσια ανελκυστήρες, πλατύσκαλα, διάδρομοι εξυπηρέτησης, λεβητοστάσια, ψυχροστάσια, είσοδοι, στεγασμένες θέσεις στάθμευσης κ.λπ. καθώς και οι εξωτερικοί και εσωτερικοί τοίχοι.

Η επιφάνεια θα αναφέρεται συνολικά και αναλυτικά (μικτή – ωφέλιμη) τουλάχιστον για κάθε όροφο. Αποθήκες, βοηθητικοί χώροι ή χώροι στάθμευσης (και εν γένει χώροι που σύμφωνα με την οικοδομική άδεια και τον Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό δεν συμπεριλαμβάνονται στο συντελεστή δόμησης του οικοπέδου) θα αναφέρονται ξεχωριστά.

Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων της ευρύτερης περιοχής του κέντρου της Αθήνας ή/και Αμπελοκήπων και κατά το δυνατόν πλησιέστερα σε σημείο που εξυπηρετείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο, κατά προτίμηση μέσα σταθερής τροχιάς (Μετρό). Τα ανωτέρω όρια δεν περιορίζουν απολύτως την τοποθεσία και ως εκ τούτου, αν κάποιο ακίνητο βρίσκεται εκτός των συγκεκριμένων ορίων, αλλά σε σχετικά μικρή απόσταση από αυτό, θα είναι αποδεκτό.

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι εξαετής.

3. Γενικά Χαρακτηριστικά- Τεχνικές Προδιαγραφές

Το προσφερόμενο για μίσθωση ακίνητο πρέπει :

- Να είναι κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται (γραφεία). Ο εκμισθωτής υποχρεούται μέχρι την παράδοση του μισθίου να αναθεωρήσει την οικοδομική άδεια σύμφωνα με τη χρήση για την οποία το εκμισθώνει, εφόσον η τελευταία είναι διαφορετική ή να προσκομίσει βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, ότι το κτήριο έχει υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 24 ν. 4014/2011.
- Να βρίσκεται κατά προτίμηση εντός των ορίων της ευρύτερης περιοχής του κέντρου της Αθήνας ή/και Αμπελοκήπων και κατά το δυνατόν πλησιέστερα σε σημείο που εξυπηρετείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο, κατά προτίμηση μέσα σταθερής τροχιάς (Μετρό). Τα ανωτέρω όρια δεν περιορίζουν απολύτως την τοποθεσία και ως εκ τούτου, αν κάποιο ακίνητο βρίσκεται εκτός των συγκεκριμένων ορίων, αλλά σε σχετικά μικρή απόσταση από αυτό, θα είναι αποδεκτό.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης. Η αποδεκτή ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου είναι από Α έως και Γ, βάσει των διατάξεων του αρθ. 8 παρ. 6 Ν. 4342/2015 (ΦΕΚ 143 Α').
- Να είναι ελαιοχρωματισμένο κατά το χρόνο παράδοσής του.
- Να γίνουν εσωτερικές διαρρυθμίσεις εφόσον απαιτηθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής.
- Να διαθέτει σε κάθε όροφο wc ανδρών και γυναικών και κατ' ελάχιστον συνολικά σε όλο το κτίριο έξι (τριών ανδρών και τριών γυναικών).
- Να διαθέτει κεντρική είσοδο αποκλειστικής χρήσης καθώς και δεύτερη έξοδο διαφυγής.
- Να πληροί όλες τις συνθήκες ασφάλειας και πυροπροστασίας (έξοδοι κινδύνου, οδεύσεις διαφυγής και ύπαρξη πυροδιαμερισμάτων) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Να διαθέτει Σύστημα Φωτισμού ασφαλείας ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- Να διαθέτει αποτελεσματικό σύστημα θέρμανσης και ψύξης και επαρκή αερισμό – εξαερισμό σε όλους τους χώρους.
- Να διαθέτει επαρκή αριθμό φωτιστικών σωμάτων χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης.
- Να διαθέτει ηλεκτρολογικό δίκτυο με αυτόνομο μετρητή, ικανό να παρέχει την απαιτούμενη για τη λειτουργία της Υπηρεσίας ισχύ. Η ηλεκτροδότηση του κτιρίου (βάσει του μεγέθους του και της απαίτησης ηλεκτρικής ισχύος) θα γίνει είτε από δίκτυο χαμηλής τάσης της ΔΕΗ μικρότερη της Νο 7, είτε από το δίκτυο μέσης τάσης της ΔΕΗ (το τελευταίο απαιτεί εγκατάσταση Υποσταθμού Μέσης Τάσης στο υπόγειο του κτιρίου), διότι η παροχή χαμηλής τάσης της ΔΕΗ Νο 7, δεν παρέχεται από τη ΔΕΗ , τουλάχιστον σε κατοικημένες Περιοχές. Βασική απαίτηση της ΔΕΗ είναι οι ενοικιαζόμενοι, από τον εκάστοτε μισθωτή, χώροι να ηλεκτροδοτούνται από έναν ενιαίο μετρητή ρεύματος. Στην περίπτωση που το ακίνητο διαθέτει περισσότερους του ενός θα πρέπει ο ιδιοκτήτης να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, με δική του ευθύνη και δαπάνη,ενοποίησης – επαύξησης των μετρητών και τελικά να παραδώσει το κτίριο συνδεδεμένο με το δίκτυο της ΔΕΗ ώστε να παρέχεται στο κτίριο επαρκής ηλεκτρική ισχύς.
- Να διαθέτει δίκτυο ύδρευσης με αυτόνομο μετρητή.
- Να διαθέτει τηλεπικοινωνιακή υποδομή συμβατή με την τηλεπικοινωνιακή δικτύωση που απαιτείται για τη λειτουργία της Αρχής, όπως αυτή περιγράφεται στον Πίνακα 2 της παρούσας και δυνατότητα δομημένης καλωδίωσης, χώρο συγκέντρωσης και τερματισμού του εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής, θέσεις τερματικών πριζών παροχής

δικτύου ΗΥ και τηλεφωνίας.

4. Παραλαβή της διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την διακήρυξη του διαγωνισμού, από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού των γραφείων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Λεωφ. Κηφισίας 7, 5ος όροφος. Επίσης, το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αρχής www.eaadhsy.gr ή www.hspra.gr.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι ιδιοκτήτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) των ακινήτων που έχουν την πλήρη και αποκλειστική κυριότητά τους ή οι επικαρπωτές αυτών και γενικά όσοι έχουν τα νόμιμα δικαιώματα για την εκμίσθωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις, που περιγράφονται στην παρούσα, οι οποίοι πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν νόμιμο δικαίωμα κυριότητας ή εκμετάλλευσης, διάθεσης και δέσμευσης της χρήσης των προσφερομένων ακινήτων καθώς και μίσθωσης αυτών καθώς επίσης και νόμιμο δικαίωμα διαμόρφωσης και τροποποίησης των χώρων του ακινήτου, σε περίπτωση που απαιτείται.

Β. Τρίτα πρόσωπα που διαθέτουν πληρεξουσιότητα ή εξουσιοδότηση από τους ιδιοκτήτες των ακινήτων μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν την από το νόμο εκπροσώπηση, δηλαδή πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση, την οποία θα πρέπει να καταθέσουν για να συμμετάσχουν στον παρόντα διαγωνισμό για λογαριασμό των κυρίων – επικαρπωτών των ακινήτων.

Γ. Μεσιτικά γραφεία γίνονται δεκτά με την προϋπόθεση ότι θα διεκδικήσουν αμοιβή μόνο από τους ιδιοκτήτες.

6. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές θα ισχύουν επί 45 ημέρες από της προφορικής μειοδοσίας, όπως αυτή περιγράφεται κατωτέρω στην παράγραφο 8.

7. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο κάθε συμμετέχων ιδιοκτήτης ή ο αντιπρόσωπός του, πρέπει να υποβάλει εγγράφως μέχρι την προσδιορισθείσα στο αρθ. 1 της παρούσας προθεσμία **δύο (2) πλήρεις φακέλους**: Ένα (1) φάκελο Οικονομικής προσφοράς, ο οποίος είναι κλειστός, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαράδεκτης, και έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών.

Στον φάκελο της κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Τα στοιχεία του προσφέροντος

β) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

γ) Το είδος του φακέλου κατά περίπτωση (π.χ. ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

δ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

Ο ανοικτός φάκελος δικαιολογητικών περιέχει:

α) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εκδόσεως του τελευταίου εξαμήνου μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος,

1. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

2. Προκειμένου περί νομικών προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δε βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
- iii. δε βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
- iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

β) Εγγύηση συμμετοχής, ποσού ίσου προς το 1/20 του ζητούμενου ετήσιου μισθώματος, η οποία θα συνίσταται σε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, με χρόνο ισχύος έξι (6) μηνών. Τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. και το Δημόσιο απαλλάσσονται της υποχρέωσης προς εγγυοδοσία.

Η ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής θα επιστραφεί στον καταθέτη στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός **μετά την εγκατάσταση των υπηρεσιών της Αρχής στο μίσθιο**, στους άλλους δε συμμετάσχοντες εντός 5 ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

γ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, προς τους οποίους συμφωνεί και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

δ) φωτοαντίγραφα των τίτλων κτήσεως του ακινήτου (συμβολαίου αγοράς, γονικής παροχής, κ.λ.π. με τις οικείες πράξεις μεταγραφής), καθώς επίσης αντίγραφο φύλλου και αποσπάσματος κτηματολογίου.

ε) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

στ) Οικοδομική άδεια, σχέδια, σύσταση κάθετης η οριζόντιας ιδιοκτησίας, κανονισμός της οικοδομής.

- Αντίγραφο οικοδομικής άδειας.
- Αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος.
- Αντίγραφο διαγράμματος κάλυψης.
- Αντίγραφα των αρχιτεκτονικών κατόψεων, όψεων και τομών του ακινήτου.
- Αντίγραφα σχεδίων ξυλότυπων και τεύχους στατικής μελέτης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα θα πρέπει να είναι επικυρωμένα από το τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών του αρμόδιου δήμου

- Αντίγραφο εγκεκριμένου σχεδίου παθητικής πυροπροστασίας

- Αντίγραφο εγκεκριμένης μελέτης ενεργητικής πυροπροστασίας (τεχνική έκθεση και σχέδια). Στην περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη διαμερισμάτωσης των χώρων, θα πρέπει πρώτα να γίνουν οι εργασίες αυτές και στη συνέχεια να υποβληθεί αίτηση και μελέτη στην αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία για την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού πυροπροστασίας. Η έγκαιρη έκδοση του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του ακινήτου.
- Αντίγραφο σύστασης κάθετης η οριζόντιας ιδιοκτησίας, εάν υπάρχει.
- Βεβαίωση διπλωματούχου μηχανικού για τη στατική επάρκεια του κτιρίου, ως προς τα στατικά και ως προς τα δυναμικά φορτία, επίσης είναι απαραίτητο το δελτίο δομικής τρωτότητας του φέροντα οργανισμού, για κάθε κτίριο που αλλάζει χρήση καθώς και για κάθε αυθαίρετη κατασκευή.

ζ) Εκθέσεις – Βεβαιώσεις

- Έκθεση με ακριβή περιγραφή της θέσης του ακινήτου και της απόστασης από τη στάση του δημόσιου μέσου μεταφοράς,
- Έκθεση με σαφή αναφορά της καθαρής και μικτής επιφάνειας όλων των χώρων. Η επιφάνεια θα αναφέρεται αναλυτικά σε μικτή και καθαρή επιφάνεια για κάθε όροφο ξεχωριστά, εν γένει χώροι που σύμφωνα με την οικοδομική άδεια δεν συμπεριλαμβάνονται στο συντελεστή δόμησης, θα αναφέρονται ξεχωριστά.
- Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για οικοδομικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών.
- Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για ηλεκτρομηχανολογικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού από ηλεκτρομηχανολογικής άποψης κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών. Ειδικότερα θα περιγράφονται τα ακόλουθα:
 - Η ύπαρξη ή μη ανεξάρτητης κεντρικής θέρμανσης και η λειτουργία αυτής με πετρέλαιο η φυσικό αέριο.
 - Η ύπαρξη κλιματισμού και ο τρόπος που εξασφαλίζεται π.χ. με split – unit ή με κεντρική εγκατάσταση, με fan – coils οροφής η δαπέδου.
 - Εάν υπάρχει ανανέωση του αέρα (αερισμός) και με ποιό τρόπο (π.χ. με κανάλια και προκλιματισμένο αέρα ή απ ευθείας από το εξωτερικό περιβάλλον).
 - Συνοπτική περιγραφή της ηλεκτρικής εγκατάστασης ισχυρών ρευμάτων και ασθενών ρευμάτων.
 - Συνοπτική περιγραφή της υδραυλικής εγκατάστασης, θέσεις και αριθμός WC, ύπαρξη τουαλετών ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) (αν υπάρχουν), υδροληψίες και αποχετεύσεις. Γενικά οτιδήποτε πρόσθετο θα μπορούσε να συμβάλει στην αξιολόγηση της κατάστασης – ποιότητας των ηλεκτρομηχανολογικών του ακινήτου, επίσης η ύπαρξη ή μη ανεγκυστήρων αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του εκάστοτε υπό μίσθωση ακινήτου και οι διαστάσεις θαλάμου.
 - Δήλωση από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου σχετικά με το εάν το ακίνητο διαθέτει θέσεις στάθμευσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου ή αντιπρόσωπο αυτού οριζόμενο με απλή ενυπόγραφη επιστολή. Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, η υπό γ' υπεύθυνη δήλωση και η προσφορά υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό του, προσκομίζονται δε στο φάκελο των δικαιολογητικών τα στοιχεία από τα οποία προκύπτει η ιδιότητά του αυτή.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης ή / και περιλαμβάνουν ελλιπή ή μη προσήκοντα δικαιολογητικά θα απορρίπτονται, εκτός και αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της.

Εφόσον κάποιος από τους συμμετέχοντες αποκλειστεί λόγω ελλείψεως κάποιου από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να υποβάλει ένσταση ενώπιον της επιτροπής για το λόγο αυτό, εντός 24 ωρών αφότου έλαβε γνώση του αποκλεισμού.

Ο κλειστός φάκελος Οικονομικής προσφοράς περιέχει:

Έγγραφο οικονομική προσφορά συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, η οποία θα φέρει την υπογραφή του, προκειμένου δε περί Νομικών Προσώπων θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι σαφής, και να αναγράφει το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα ανά τετραγωνικό μέτρο και συνολικά. Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ.

8. Αξιολόγηση προσφορών

A. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την καταχώρηση σε Πρακτικό των μειοδοτών και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία θα επισκεφθεί τα ακίνητα. Οι διαγωνιζόμενοι μειοδότες υποχρεούνται, με ποινή απόρριψης κάθε αιτήσεώς τους προς αποζημίωση από το Ν.Π.Δ.Δ., να ζητούν εγγράφως και με απόδειξη, όσες διασαφήσεις θεωρούν αναγκαίες, προ της υποβολής των πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού στο αποφασίζον όργανο (ήτοι το Συμβούλιο της Αρχής). Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις καταχωρίζονται στα πρακτικά.

B. Η αξιολόγηση των προσφορών, ολοκληρώνεται με την επιτόπια επίσκεψη (της επιτροπής) στα προσφερόμενα ακίνητα, σε συνέχεια της οποίας συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση καταλληλότητας ή μη αυτών. Αντίγραφο της έκθεσης αυτής κοινοποιείται με απόδειξη σε όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Ένσταση κατά της ανωτέρω απόφασης της Επιτροπής (έκθεσης) ασκείται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίηση. Οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, θα καλούνται να προσέλθουν σε ορισμένη ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με προφορική μειοδοσία.

Γ. Η προφορική μειοδοτική προσφορά εκάστου μειοδότη πρέπει να είναι τουλάχιστον 2% κατώτερη από την μικρότερη έγγραφη προσφορά. Εφόσον κατά τη διάρκεια της προφορικής μειοδοσίας επιτευχθούν νέες προσφορές, κάθε νέα προσφορά πρέπει να είναι τουλάχιστον 2% κατώτερη της εκάστοτε μικρότερης νέας προσφοράς.

9. Ενστάσεις

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων, από τους συμμετέχοντες στην προφορική μειοδοσία, ενώπιον της επιτροπής, εγγράφως, κατά τη διάρκεια της προφορικής μειοδοσίας ή εντός 24 ωρών από τη διενέργειά της. Η επιτροπή αποφαινεται οριστικά επί των ενστάσεων.

10. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση της Αρχής, το οποίο συνεκτιμώντας τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 της παρούσας, και ιδίως:

- α) τη θέση του ακινήτου και την απόσταση από τη στάση του δημόσιου μέσου μεταφοράς,
- β) την καθαρή και μικτή επιφάνεια όλων των χώρων,

γ) την πραγματική κατάσταση του ακινήτου, ιδίως σε ό,τι αφορά στην ποιότητα κατασκευής του και στην ποιότητα των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων,

δ) την ύπαρξη και την ποιότητα των τηλεπικοινωνιακών υποδομών,

έχει το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφασή της, να μισθώσει το ακίνητο που κρίνεται ως το πλέον κατάλληλο για την κάλυψη των αναγκών της, χωρίς να είναι υποχρεωμένο να προτιμήσει εκείνο του οποίου ο ιδιοκτήτης προσφέρει το μικρότερο μίσθωμα.

Επίσης, η Αρχή δύναται να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει είτε τέλος να τον ματαιώσει, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οιοσδήποτε των μειοδοτών στην περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

11. Υπογραφή Σύμβασης

Ο ιδιοκτήτης πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την γνωστοποίηση, με απόδειξη, σε αυτόν της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η Σύμβαση καταρτίζεται με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο, κατά την κρίση της Αρχής, και περιλαμβάνει τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, την προσφορά του Εκμισθωτή και τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους.

Εάν ο ιδιοκτήτης στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, και καταπίπτει υπέρ της Αρχής η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η Αρχή στην περίπτωση αυτή, δύναται να προβεί σε μίσθωση ανάλογου μισθίου ακόμη και χωρίς τη διενέργεια διαγωνισμού, σε βάρος του μειοδότη, με υποχρέωση του τελευταίου για καταβολή της τυχόν επιπλέον διαφοράς του μισθώματος που μπορεί να προκύψει, μέχρι τη λήξη του χρόνου της μίσθωσης που είχε οριστεί στη διακήρυξη. Επίσης είναι υπόχρεος για την ανόρθωση κάθε άλλης ζημιάς που τυχόν προξενήθηκε από την αθέτηση της υποχρέωσής του για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη στον οποίο είχε κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, βεβαιώνονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων

12. Όροι σύμβασης

1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται **εξαετής** αρχόμενη από την 21η.9.2016 ή την υπογραφή της σύμβασης και του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης- παραλαβής (σε περίπτωση που λάβουν χώρα μετά την ημερομηνία αυτή). Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που για την εγκατάσταση στο κτίριο απαιτηθούν τροποποιήσεις, η ισχύς της σύμβασης, όπως και η καταβολή του μισθώματος θα αρχίζουν από την ημερομηνία εγκατάστασης, ότε και θα εκδοθεί το πρωτόκολλο παράδοσης- παραλαβής. Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για τα όλα τα έτη της μίσθωσης.

2. Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να ξεπερνά το ποσό των 16.000,00 ευρώ μηνιαίως. Σε αυτό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις, θα καταβάλλεται μηνιαίως σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον εκμισθωτή, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, κατόπιν εκδόσεως Χ.Ε.Π νομίμως θεωρημένου.

3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο κατά τον χρόνο που θα συμφωνηθεί, ελεύθερο οικονομικών και κάθε άλλης υποχρέωσης και κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, άλλως η μίσθωση λύεται, ενώ η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Αρχής. Η παραλαβή του μισθίου όπως και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή διενεργείται από τριμελή επιτροπή και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο.

4. Η Αρχή καθόσον χρόνο διαρκεί η μίσθωση δικαιούται να στεγάσει στο μίσθιο και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του υφιστάμενη ή μη κατά το χρόνο της μισθώσεως, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής να προβάλει αξιώσεις αποζημιώσεως ή να ζητήσει πρόσθετο μίσθωμα.

5. Η Αρχή δεν υποχρεώνεται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτή η οποία απορρέει από τη συνήθη χρήση ή από την κακή κατασκευή του κτηρίου ή για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο από τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία. Ρητά αναγνωρίζεται ότι η έννοια της συνήθους χρήσεως επί μισθώσεων Ν.Π.Δ.Δ., όπως είναι και η Αρχή, είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων.

6. Ο εκμισθωτής υποχρεούται καθόσον χρόνο διαρκεί η μίσθωση να ενεργεί τις απαραίτητες επισκευές στο μίσθιο και να επανορθώνει τις φθορές οι οποίες προέρχονται από τη συνήθη χρήση, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη σχετική ειδοποίηση της Αρχής.

8. Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής δεν ενεργήσει για την επισκευή των ανωτέρω εργασιών, η Αρχή έχει το δικαίωμα να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι εκτελέσεως των εργασιών αυτών ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και την δια διαγωνισμού ή απευθείας μίσθωση άλλου ακινήτου εις βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ΠΔ. 715/79, ή να ενεργήσει τις επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της Αρχής πίστωση των μισθωμάτων. Μετά τις επισκευές, το ποσό που θα δαπανηθεί παρακρατείται από την Αρχή από τα μισθώματα που πρέπει να καταβληθούν, ύστερα και από προηγούμενη βεβαίωση εμπειρογνώμονα της Αρχής (άρθρο 36 παρ.2 ΠΔ 715/79).

9. Οι δαπάνες για οποιαδήποτε προσθήκη ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, μετά την εγκατάσταση θα βαρύνουν το μισθωτή. Μετά την αποχώρηση του μισθωτή, ο εκμισθωτής δικαιούται να απαιτήσει από το μισθωτή είτε να αφαιρέσει και να απομακρύνει με δική του δαπάνη οποιαδήποτε προσθήκη έκανε στο μίσθιο και να αποκαταστήσει το μίσθιο στη σημερινή του κατάσταση, είτε να αφήσει το μίσθιο στην κατάσταση που θα βρίσκεται κατά τη λήξη της μίσθωσης, με όλες τις προσθήκες και διαμορφώσεις, κατόπιν ευλόγου αποζημιώσεως του μισθωτή, η οποία θα συμφωνηθεί με τον εκμισθωτή.

10. Η Αρχή, ως μισθωτής, δύναται να λύσει μονομερώς τη μίσθωση χωρίς καμία άλλη αποζημίωση του εκμισθωτή εάν:

α) καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζόμενων στο μίσθιο υπηρεσιών της

β) μεταφέρει στεγαζόμενη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας της

γ) προσφερθεί σε αυτή (Αρχή) από τρίτον, η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης

δ) αναδιοργανωθούν οι υπηρεσίες της Αρχής κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες της ή να μην είναι απαραίτητο.

ε) μεταφερθεί σε άλλο τόπο, έστω και προσωρινά.

Για την κατά τα ανωτέρω λύση της μίσθωσης, απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση προς τον εκμισθωτή εξήντα τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία η οποία στη σχετική ειδοποίηση καθορίζεται ως ημερομηνία λύσεως της μίσθωσης, από την οποία και παύει κάθε υποχρέωση της Αρχής για καταβολή μισθώματος (άρθρο 36 παρ.3 ΠΔ 715/79).

11. Ρητά συμφωνείται δια της παρούσης ότι όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στην κατοικία – έδρα που θα δηλώσει ο εκμισθωτής κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Αρχή κάθε μεταβολή της δηλωθείσας κατοικίας-έδρας.

12. Σε περίπτωση κατά την οποία, διαρκούσης της μίσθωσης, το μίσθιο περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση, κλ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, κλ.π. (φυσικού ή νομικού προσώπου), ο οποίος θεωρείται εφεξής ως ο νέος εκμισθωτής, ο οποίος υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προηγούμενου εκμισθωτή. Στον νέο εκμισθωτή καταβάλλονται τα μισθώματα από την στιγμή της κοινοποίησης στην Αρχή του οικείου νομίμου τίτλου και της πράξης μεταγραφής του, βάσει του οποίου κατέστη ο νέος εκμισθωτής κύριος, νομέας, κλ.π.

13. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΑΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ
ΣΧΕΤΙΚΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

1	2	3	4	5	6	7	8
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)
A.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ						
A1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Γραφειακός χώρος	1	1	50	(5)X(6)	50
A2		Χώρος συσκέψεων	1		12,5	(5)X(6)	12,5
A3	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	Γραφειακός χώρος	2	2	7,5	(5)X(6)	15
A4	Αίθουσα αναμονής		1		20	(5)X(6)	20
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²							97,5

B.	ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ						
B1	ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ			7	25	(5)X(6)	175
B2.	Χώρος συσκέψεων		2		20		40
	Αίθουσα συνεδριάσεων της Ολομέλειας της Αρχής		1		60		60
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ σε μ ²							275
Γ.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ						
Γ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	22,5
Γ2	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		2	7,5	(5)X(6)	15
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ σε μ ²							37,5
Δ.	ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ						
Δ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	30	(5)X(6)	30
Δ2		Χώρος συσκέψεων	1		12,5	(5)X(6)	12,5
Δ3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		2	7,5	(5)X(6)	15
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ σε μ ²							57,5
1	2	3	4	5	6	7	∞

A/A	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)
A.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ						
A1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Γραφειακός χώρος με χώρο συσκέψεων	1	1	50	(5)Χ(6)	50
A2							
A3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γραφειακός χώρος	1	1	7,5	(5)Χ(6)	7,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²							57,5

1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)
A.	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ						
A1	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	(5)X(6)	12,5
A2		Χώρος συσκέψε- ων	1		12,5	(5)X(6)	12,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²							25
B.	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ						
B1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
B2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		9	7,5	(5)X(6)	67,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ σε μ ²							80

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ							
Γ1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
Γ2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		14	7,5	(5)X(6)	105
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ σε μ ²							
							117,5
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)
Α. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ							
A1	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	(5)X(6)	12,5
A2		Χώρος συσκέψεων	1		12,5	(5)X(6)	12,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²							
							25

B.	ΤΜΗΜΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ						
B1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
B2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		5	7,5	(5)X(6)	37,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ σε μ ²							50
Γ.	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ						
Γ1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
Γ2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		5	7,5	(5)X(6)	37,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ σε μ ²							50

3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)
A.	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ						
A1	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	(5)X(6)	12,5
A2		Χώρος συσκέψεων	1		12,5	(5)X(6)	12,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²							25
B.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ						
B1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
B2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		5	7,5	(5)X(6)	37,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ σε μ ²							50

Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ							
Γ1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
Γ2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		4	7,5	(5)X(6)	30
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ σε μ ²							
42,5							
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)
Α. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ							
A1	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	(5)X(6)	12,5
A2		Χώρος συσκέψεων	1		12,5	(5)X(6)	12,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²							
25							

B.	ΤΜΗΜΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ						
B1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
B2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		9	7,5	(5)X(6)	67,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ σε μ ²							80
Γ.	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ						
Γ1.	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος		1	12,5	(5)X(6)	12,5
Γ2.	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος		9	7,5	(5)X(6)	67,5
Σύνολο χώρων και ατόμων							
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ σε μ ²							80
Z	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ						
Z1	SERVER	Γραφειακός χώρος	2		20		40
Z2	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων - Αποθήκη Χάρτου	Γραφειακός χώρος	4		12		48
Z3	Χώρος αποδυτηρίων καθαριστριών - Αποθήκη ειδών καθαριότητας	Γραφειακός χώρος	2		10		20

Z4	Αρχείο	Αποθηκευτικός χώρος ή γραφειακός χώρος	1		200		200
Z5	Αποθήκη επίπλων - εξοπλισμού	Αποθηκευτικός χώρος ή γραφειακός χώρος	1		80		80
	Αίθουσα Διαλέξεων		1		100		100
	Κουζίνα		2		10		20
	Χώροι υγιεινής ΑΜΕΑ		1		10		10
Σύνολο χώρων και ατόμων			10				
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας λοιπών χώρων σε μ ²							518
Σύνολο χώρων και ατόμων							1693
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ ²							1693
Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους							150
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ²							1843
Παρατηρήσεις:							
1. το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε με βάση την οργανική σύνθεση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το Ν. 4013/2011 και το ΠΔ 123/2012							

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Απαιτήσεις σε υποδομές ΤΠΕ

Σχετικά με τις προδιαγραφές του κτιρίου που αναζητά η Αρχή και όσον αφορά τις βασικές υποδομές ΤΠΕ (Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών) για το εν λόγω κτίριο απαιτούνται (εφόσον οι θέσεις εργασίας που προβλέπονται σε αυτό είναι $\chi \sim 100$) τα εξής:

Α.Υποδομές δικτύων

Οι υποδομές δικτύων, δηλαδή η καλωδίωση που αφορά τους υπολογιστές, την τηλεφωνία και την ηλεκτροδότηση, θα πρέπει να συμμορφώνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές που επιτάσσουν οι σύγχρονες απαιτήσεις ενός διοικητικού κτιρίου.

Κατ' ελάχιστο και υποχρεωτικά απαιτείται δομημένη καλωδίωση (τουλάχιστον κατηγορίας CAT 5e) με δυνατότητα υποστήριξης τοπικού δικτύου Fast Ethernet (ονομαστική ταχύτητα/εύρος ζώνης 100 Mbps ανά συσκευή), εντός τοίχου ή/και δαπέδου με ενδο/επιτοιχίες ή ενδοδαπέδιες πρίζες, με μία τουλάχιστον πρίζα δικτύου ανα θέση εργασίας καθώς και με μία τουλάχιστον πρίζα ηλεκτρικής τροφοδοσίας ανά θέση εργασίας.

Κατά προτίμηση και κατ' επιταγή των σύγχρονων απαιτήσεων επιθυμητά είναι τα εξής:

α) τουλάχιστον ($\chi+20$) πρίζες τύπου RJ45 τοπικού δικτύου (LAN-local area network), για ηλεκτρονικούς υπολογιστές στις θέσεις εργασίας και στις αίθουσες συνεδριάσεων καθώς και για άλλες περιφερειακές δικτυακές συσκευές ΤΠΕ, με δυνατότητα υποστήριξης τοπικού δικτύου Gigabit Ethernet (ονομαστική ταχύτητα/ εύρος ζώνης 1Gbps ανά συσκευή και τουλάχιστον καλωδίωση κατηγορίας CAT 6).

β) τουλάχιστον ($\chi+5$) πρίζες τύπου RJ45 δικτύου διαδικτυακής (IP) τηλεφωνίας, για τηλεφωνικές συσκευές IP στις θέσεις εργασίας και στις αίθουσες συνεδριάσεων, με δυνατότητα υποστήριξης τοπικού δικτύου Gigabit Ethernet (ονομαστική ταχύτητα/ εύρος ζώνης 1Gbps ανά συσκευή και τουλάχιστον καλωδίωση κατηγορίας CAT 6).

γ) τουλάχιστον 2 ($\chi+20$) πρίζες τύπου Schuko ηλεκτρικής παροχής. Από αυτές και ανά θέση εργασίας θα πρέπει να υπάρχει μια τουλάχιστον "πράσινη" πρίζα ηλεκτρικής παροχής, ήτοι πρίζες συνδεδεμένες σε διακριτό δίκτυο ηλεκτροδότησης και κεντρική συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS- Uninterruptible Power Supply) για την προστασία των συσκευών ΤΠΕ από τις διακυμάνσεις της τάσης του ρεύματος ή/και για ολιγόλεπτη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας σε περίπτωση διακοπής της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος.

Σημείωση: Στην περίπτωση εγκατάστασης σε έναν όροφο, απαιτείται printer room, ήτοι ξεχωριστός χώρος, κατάλληλα διαμορφωμένος ως αίθουσα περιφερειακών συσκευών (φωτοτυπικών, φαξ, κ.α.) με αντίστοιχες πρίζες ρεύματος και τοπικού δικτύου.

β. Αίθουσα Πληροφοριακών Συστημάτων (computer room/data center)

Για τις ανάγκες ασφαλούς εγκατάστασης και λειτουργίας των απαιτούμενων διακομιστών (servers) και του τοπικού δικτυακού εξοπλισμού απαιτείται η δημιουργία κατάλληλου χώρου, ήτοι μιας ξεχωριστής αίθουσας φυσικής φιλοξενίας των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων (computer room/data center).

Κατ' ελάχιστο και υποχρεωτικά απαιτείται τερματισμένη δομημένη καλωδίωση για δίκτυο υπολογιστών και τηλεφωνίας σε πανελ τερματισμού καλωδίωσης UTP εντός ενός ικριώματος (rack mounted UTP patch panel) σε χώρο διαμορφώσιμο ως ξεχωριστή και ασφαλή αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων (computer room/data center).

Κατά προτίμηση και κατ' επιταγή των σύγχρονων απαιτήσεων επιθυμητά είναι τα εξής:

- α) διαμορφωμένος ξεχωριστός χώρος ως αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων.
- β) ψύξη χώρου με ειδική συσκευή κλιματισμού για αίθουσες πληροφοριακών συστημάτων, όπως up-flow airconditioning ή down-flow airconditioning σε περίπτωση υπερυψωμένου δαπέδου.
- γ) ύπαρξη σχετικών συστημάτων πυρασφάλειας με ανίχνευση και κατάσβεση πυρκαγιάς με υλικό FM200 ή Inergen καθώς και πυράντοχοι τοίχοι (π.χ. αντοχή για 60' της ώρας)
- δ) ξεχωριστός πίνακας ηλεκτροδότησης για την αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων και εξειδικευμένη καλωδίωση (π.χ. ειδικός φωτισμός, διπλή παροχή ρεύματος ανα κριώμα (rack), κ.α).
- ε) ασφαλής ή/και διαβαθμισμένη πρόσβαση στην αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. RFID panel με αντίστοιχες κάρτες πρόσβασης ή/και κλειδαριές ασφαλείας με διαβαθμισμένη πρόσβαση στα κλειδιά)
- στ) φυσική τηλεπικοινωνιακή σύνδεση του κτιρίου με εξωτερικό δίκτυο, ακι κατ' επέκταση της αίθουσας πληροφοριακών συστημάτων, μέσω οπτικής ίνας.
- ζ) ύπαρξη τριών τουλάχιστον κριωμάτων (rack) πλήρους μεγέθους τοποθέτησης εξοπλισμού ΤΠΕ
- η) “κόκκινες” πρίζες ηλεκτροδότησης, ήτοι πρίζες συνδεδεμένες με κεντρική συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS- Uninterruptible Power Supply) για την προστασία των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων (διακομιστές-servers) από τις διακυμάνσεις της τάσης του ρεύματος καθώς και την πολύωρη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας σε αυτά μέσω μπαταριών σε περίπτωση διακοπής της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος, η οποία θα υποστηρίζεται, εφόσον απαιτείται, από βενζινοκίνητη γεννήτρια ρεύματος.
- θ) ευμεγέθης χώρος για ενδεχόμενη επέκταση της υποδομής των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων
- ι) ειδικά για το Computer room, και κατ' επέκταση για ολόκληρο το κτίριο η ηλεκτροδότηση θα πρέπει να γίνεται με τριφασικό (και όχι μονοφασικό) ρεύμα.
- ια) ειδικό υπερυψωμένο δάπεδο (computer room raised floor).