

Συνοπτικός οδηγός για αναθέτουσες αρχές

Δημιουργία Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) μέσω ΕΣΗΔΗΣ

Μάιος 2019

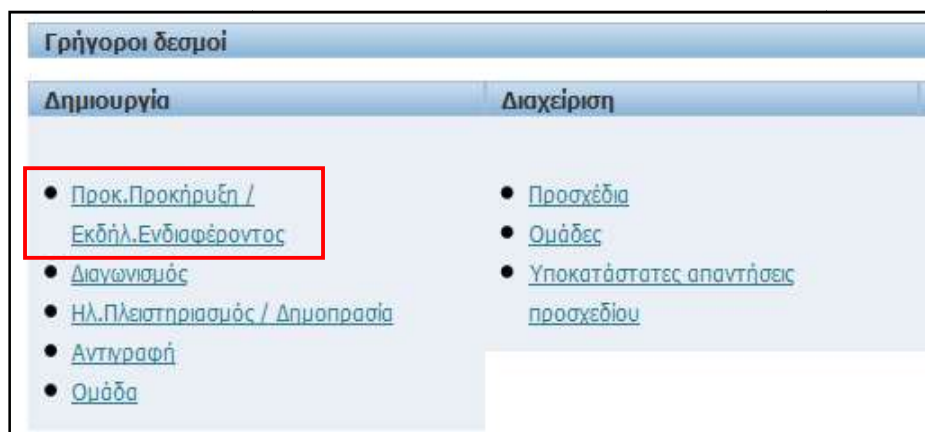
Περιεχόμενα

A. Δημιουργία και αποστολή πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής.....	3
A.1. Αποστολή πρόσκλησης.....	3
A.2. Επισημάνσεις.....	6
B. Προβολή και αξιολόγηση αιτήσεων συμμετοχής.....	7
Γ. Δημιουργία μητρώου εγγεγραμμένων στο ΔΣΑ.....	8
Δ. Συγκεκριμένη σύμβαση – Αποστολή πρόσκλησης για υποβολής προσφοράς	11
Δ.1. Αποστολή πρόσκλησης για υποβολής προσφοράς.....	11
Δ.2. Αποσφράγιση / Αξιολόγηση προσφορών – Ανάθεση σύμβασης.....	15
Παράρτημα I - Δημιουργία ομάδας.....	16
Παράρτημα II - Χρήση περιοχής Τεχνικών προδιαγραφών.....	17

A. Δημιουργία και αποστολή πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

A.1. Αποστολή πρόσκλησης

1. Για την πρώτη φάση του ΔΣΑ ήτοι την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής θα πρέπει να δημιουργηθεί στο σύστημα από την περιοχή **Γρήγοροι δεσμοί** - [Προκ.Προκήρυξη / Εκδήλ.Ενδιαφέροντος](#) (RFI).



2. Δημιουργείται το προσχέδιο της πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και λαμβάνει τον α/α συστήματος **XXXXX**. Οι φόρμες που πρέπει να συμπληρωθούν για τη αποστολή της πρόσκλησης είναι υποχρεωτικά η **ΚΕΦΑΛΙΔΑ** και τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**. Η φόρμα **ΓΡΑΜΜΕΣ** δεν θα πρέπει να συμπληρώνεται.
3. Συμπληρώνετε τα στοιχεία της φόρμας **ΚΕΦΑΛΙΔΑ**.

Για να πραγματοποιηθεί η πρώτη **Αποθήκευση ως προσχέδιο** θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία : τίτλος, περιγραφή, ημέρες ισχύος προσφορών και πρώτη παράταση και να επιλεγθεί **Στυλ διαπραγμάτευσης** : **Τυποποιημένο** καθώς δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά την αποθήκευση ως προσχέδιο.

ΕΣΗΔΗΣ Διαγωνισμοί

Πληγιάς Αγαπημένα Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια Διαγωνιστικά

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κεφαλίδα Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "72821": Κεφαλίδα

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Τίτλος ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2019
 Στυλ διαπραγμάτευσης Τυποποιημένο
 Στυλ απάντησης Άνοιγμα
 Ομάδα ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΔΣΑ_2019_ΤΕΣΤ
 Επίπεδο ασφάλειας Ιεραρχία
 Περιγραφή ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2019

Άκυρο Εφαρμογή προτύπου Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Αρμόδιος Υπάλληλος gs.test.buyer, ESIDIS-0000
 Απών gs.test.buyer, ESIDIS-0000
 * Λειτουργική μονάδα ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Χειριστές - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Επιλογή μελών: Ειδοποίηση
 Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή *Μέλος	Θέση	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία
<input type="checkbox"/> gs.test.buyer, ESIDIS-0000		<input type="checkbox"/>	Πλήρης	

Προσθήκη νέας σειράς

Καταχωρίζετε **τίτλο** και **περιγραφή**
Στυλ :Τυποποιημένο
Στυλ απάντησης : **Άνοιγμα**
Ομάδα : Επιλέγετε την ομάδα που έχετε δημιουργήσει για το ΔΣΑ (**βλ. Παράρτημα Ι**)
Επίπεδο ασφάλειας : Ιεραρχία

Στην περιοχή **Χειριστές – Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης** θα δοθεί πρόσβαση στα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών του ΔΣΑ (σε μεταγενέστερο χρόνο και όχι κατά τη φάση δημοσιοποίησης/αποστολής της πρόσκλησης)

Τεχνικές Προδιαγραφές

Επιλέξτε απαίτηση: Προσθήκη ενότητας Προσθήκη απαίτησης Μετακίν. Διαγραφή | Ενέργειες Ισοστάθμιση Συντελεστών Βαρύτητας Εκτ.

Επιλογή όλων Καμία επιλογή Ανάπτυξη όλων Σύμπτυξη όλων

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Βαρύτητας	Μέγιστη Βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τεχνικές Προδιαγραφές						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Δικαιολογητικά / Τεχνική					
<input type="checkbox"/>		Απαιτείται αποδοχή των όρων της Διακήρυξης.		Απαιτείται προμηθευτής	Αποδοχή			

Γενικό σύνολο

Βάρος 0

Πρόσθετες παράμετροι κεφαλίδας (φορέας και προμηθευτής)

* Ημέρες ισχύος προσφορών 1460
 * Πρώτη παράταση 1460

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση στους προμηθευτές

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο		Προς προμηθευτή: Διακήρυξη & Δημ	GS.TEST.BUYER	08/04/2019		
ΕΕΕΣ	Αρχείο	Σε μορφή pdf	Προς προμηθευτή: Διακήρυξη & Δημ	GS.TEST.BUYER	08/04/2019		
ΕΕΕΕ	Αρχείο	Σε μορφή xml	Προς προμηθευτή: Διακήρυξη & Δημ	GS.TEST.BUYER	08/04/2019		

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Χρήση περιοχής Τεχνικών προδιαγραφών (βλ.Παράρτημα ΙΙ)

Στην περιοχή **Τεχνικές Προδιαγραφές** καταχωρίζετε εάν επιθυμείτε κάποια ή κάποιες Γενικές Απαιτήσεις ή **δεν καταχωρίζετε καμία απαίτηση.**

Στην περιοχή **Πρόσθετες παράμετροι κεφαλίδας (φορέας και προμηθευτής)** καταχωρίζετε τις Ημέρες ισχύος προσφορών και την Πρώτη παράταση του ΔΣΑ (η πρώτη παράταση δύναται να λάβει και την τιμή "μηδέν").

Στην περιοχή **Σημειώσεις και συνημμένα** επισυνάπτετε την πρόσκληση, Δξη, ΕΕΕΣ και λοιπά έγγραφα.

4. Συμπληρώνετε τη φόρμα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

ΕΣΗΜΗΣ Διαγωνισμοί

Πλοηγός Αγαπημένα Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια Διαγωνιστικά

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κεφαλίδα Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "72821": Στοιχεία ελέγχου

Γραμμές * Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Στοιχεία ελέγχου

Όροι σύμβασης Προμηθευτές

Πρόγραμμα

Ημ/νία Δημοσίευσης Αμέσως Καθορισμός χρόνου

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών Αμέσως Καθορισμός χρόνου

* Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών 08/04/2023 11:59:59 (παράδειγμα: 24/03/2019 19:45:00)

Στην περιοχή **Πρόγραμμα** καταχωρίζετε τις ημερομηνίες δημοσίευσης, έναρξης υποβολής αιτήσεων και καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων του ΔΣΑ (**βλ. επισήμανση 1 σελ.5**)

Κανόνες απάντησης

Περιορισμός σε προσκεκλημένους προμηθευτές

Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων προμηθευτή από άλλον προμηθευτή.

Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά

Απαιτείται πλήρης ποσότητα

Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις

Επιτρέπονται πολλαπλοί γύροι διαπραγματεύσεων

Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός / η δημοπρασία είναι σε εξέλιξη

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο **Εξέταση**

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια Διαγωνιστικά

Πληροφορίες για τη σελίδα Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού

Στην περιοχή **Κανόνες απάντησης** επιλέγετε τους συγκεκριμένους κανόνες.

- **Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης...**
- **Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις (βλ. επισήμανση 2 σελ.5)**
- **Επιτρέπονται πολλαπλοί γύροι διαπραγματεύσεων**
- **Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση ...**

5. Επιλέγετε **Εξέταση** και **Δημοσιοποίηση**

ΕΣΗΜΗΣ Διαγωνισμοί

Πλοηγός Αγαπημένα Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια Διαγωνιστικά

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες 72821: Ανασκόπηση

Άκυρο Ενέργειες Προβολή φορέα με δυνατότ.εκτύπωσης Κατάσταση Προσχέδιο ΕΚΤ. **Δημοσιοποίηση**

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης **ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2019**

Κεφαλίδα Γραμμές **Στοιχεία ελέγχου** Όροι σύμβασης Προμηθευτές

Ενημέρωση

Αρμόδιος Υπάλληλος **gs.test.buyer, ESIDIS-0000** Επίπεδο ασφάλειας **Ιεραρχία**

Απάν **gs.test.buyer, ESIDIS-0000** Κατάσταση έγκρισης **Δεν απαιτείται έγκριση**

Στυλ απάντησης **Τυποποιημένο** Λειτουργική μονάδα **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

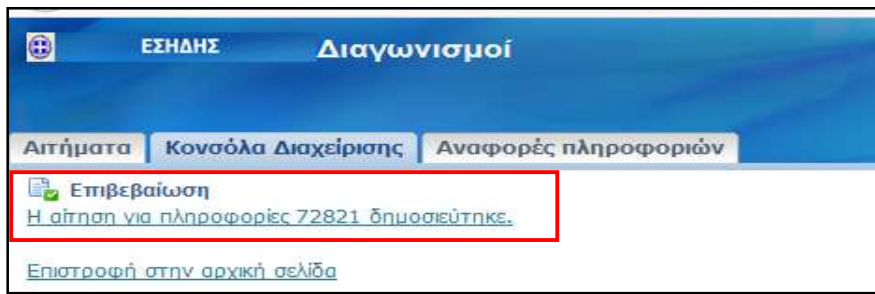
Περιγραφή **Ανοιχτό ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2019** Ομάδα **ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΔΣΑ_2019_ΤΕΣΤ**

Χειριστές - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Μέλος Θέση εργασίας Υπεύθ. έγκρισης Πρόσβαση Εργασία Ημερομηνία-στόχος Η εργασία ολοκληρώθηκε Δημοσίευση

Επιλέγετε **Ενημέρωση** για διόρθωση στοιχείων του προσχεδίου.

6. Λαμβάνετε επιβεβαίωση



A.2. Επισημάνσεις

1. Από τους όρους της Διακήρυξης για το Δυναμικό Σύστημα Αγορών προβλέπεται ότι μόνον στην αρχική πρόσκληση θα οριστεί συγκεκριμένη ημερομηνία για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και μετά την αποστολή αυτής, δεν τίθεται καμία επιπλέον προθεσμία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής.

Προτείνεται να μην οριστεί στο σύστημα η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αρχικών αιτήσεων συμμετοχής, καθώς στη συνέχεια θα πρέπει η ΑΑ να δημιουργήσει μία νέα [Προκ.Προκήρυξη / Εκδήλ.Ενδιαφέροντος](#) (RFI) για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα ισχύος του ΔΣΑ.

Η χρήση μίας και μοναδικής ηλεκτρονικής διαδικασίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής θα διευκολύνει τις ΑΑ καθώς θα υπάρχει **ένας μοναδικός ηλεκτρονικός "χώρος"** όπου θα γίνονται οι κοινοποιήσεις των σχετικών Αποφάσεων της διαδικασίας και οι συμμετέχοντες θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα όλων των λοιπών συμμετεχόντων σε όλη τη διάρκεια ισχύος του ΔΣΑ.

2. Η επιλογή του κανόνα απάντησης "**Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις**" επιτρέπει στους συμμετέχοντες να υποβάλλουν νέα αίτηση συμμετοχής κατά τη διάρκεια ισχύος του ΔΣΑ π.χ. νέα αίτηση συμμετοχής για άλλη κατηγορία του ΔΣΑ. Η κάθε προηγούμενη αίτηση συμμετοχής θα χαρακτηρίζεται ως "αρχειοθετημένη" αλλά τόσο η Αναθέτουσα Αρχή όσο και οι λοιποί συμμετέχοντες θα έχουν πρόσβαση σε όλες τις αιτήσεις συμμετοχής αρχειοθετημένες και ενεργές.

Κονσόλα Διαχείρισης >
Ιστορικό απαντήσεων (Αίτηση για πληροφορίες 72821)

Επικοινωνία Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2019 Κατάσταση Ενεργός
Υπολειπ. χρόνος 20 ημέρες Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών 08/05/2019 11:59:59

Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Απάντηση	Κατάσταση	Ώρα απάντησης	Αποκλεισμός
esids		esidsTest, esidsTest	133778	Αρχειοθετημένη	08/04/2019 13:25:53	
esids		esidsTest, esidsTest	134753	Ενεργός	18/04/2019 11:09:03	

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

Επικοινωνία Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

B. Προβολή και αξιολόγηση αιτήσεων συμμετοχής

Αμέσως μετά την ορισθείσα από την Αναθέτουσα Αρχή καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αρχικών αιτήσεων συμμετοχής και χωρίς να σταματήσει η ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, η ΑΑ μέσω της ενέργειας **“Προβολή ιστορικού απαντήσεων”** μπορεί να γνωρίζει το σύνολο των αιτήσεων που υποβλήθηκαν μέσα στον αρχικά δοθέντα χρόνο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΗΔΗΣ Διαγωνισμοί

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης > RF1: 72821 >
Ιστορικό απαντήσεων (Αίτηση για πληροφορίες 72821)

Επικοινωνία Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2019
Υπόλειπμο. χρόνος 29 ημέρες, 22 ώρες
Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών 08/05/2019 11:59:59
Κατάσταση Ενεργός

Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Απάντηση	Κατάσταση	Ώρα απάντησης	Αποκλεισμός
esidis		esidisTest_esidisTest	133778	Ενεργός	08/04/2019 13:25:53	

Επιστροφή στο RF1: 72821

Επικοινωνία Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Πληροφορίες για τη σελίδα Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού

Προβολή υπάρχει επίσης και μέσω της ενέργειας **“Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο”**.

Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Λήψη εξωτερικών δεδομένων Ανανέωση όλων Ιδιότητες Επεξεργασία συνδέσεων Συνδέσεις Απαλοιφή Νέα εφαρμογή Κείμενο Κατάργηση σε στήλες διπλότυπων Εργαλεία δεδομένων Επικύρωση δεδομένων Συναολική εικόνα Κατάργηση ομαδ Merκό όθροισμα Περιγραμ

Ανάλυση αίτησης για πληροφορίες: ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2019

Αίτηση για πληροφορίες	Λήψη απαντήσεων	Προσκακλημένοι προμηθευτές
72821	1	0
8/5/2019 11:59	Ενεργοί απαντήσεις 1	Πρόθεση συμμετοχής 0
EUR	του περιλαμβάνονται στην τελική λίστα 1	Απάντησαν 1

Κεφαλίδα

Θέση προμηθευτή	Απάντηση "433778"
esidis	
Αρμόδιος	esidisTest_esidisTest
Κατάσταση απάντησης	Ενεργός
Κατάσταση τελικής λίστας	Περιλαμβάνεται
Ώρα απάντησης	8/4/2019 13:25
Η απάντηση ισχύει μέχρι	
Αριθμός απάντησης προμηθευτή	
Σημείωση στον φορέα	
Συνημμένα	Ναι
Τίτλος	esidis
Τεχνικές Προδιαγρα	Απάντηση "433778"
ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	
Απαιτείται αποδοχή των όρων της Διακήρυξης	Αποδοχή ΑΠΟΔΟΧΗ

Χρόνος λήψης αρχείου 8/4/2019 13:48

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο κοινοποιείται στην αναθέτουσα αρχή, προς έγκριση, μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**. Στη συνέχεια, εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνονται ή όχι τα ως άνω αποτελέσματα για την εγγραφή στο ΔΣΑ η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.

Γ. Δημιουργία μητρώου εγγεγραμμένων στο ΔΣΑ

Η ΑΑ θα πρέπει να δημιουργήσει μητρώο εγγεγραμμένων για κάθε κατηγορία του ΔΣΑ και το οποίο θα ενημερώνεται με την ένταξη νέων συμμετεχόντων καθόλη τη διάρκεια του ΔΣΑ.

1. Επιλέγετε δημιουργία **Πρόσκληση** από την περιοχή **Επαναχρησιμοποιούμενες λίστες**.

The screenshot shows the main dashboard with a table of existing lists. The table has columns for 'Αριθμός / Α/Α Συστήματος', 'Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης', 'Τύπος', 'Υπολειπομ.χρόνος', 'Ρόλος', 'Απαντήσεις', and 'Παρακολούθηση'. Below the table, there is a sidebar with 'Επαναχρησιμοποιούμενες λίστες' (Reused lists) containing a list of list types, with 'Πρόσκληση' (Invitation) highlighted in a red box.

2. Επιλέγετε «**Δημιουργία λίστας προσκλήσεων**»

The screenshot shows the 'Διαγωνισμοί' (Competitions) section. The 'Δημιουργία λίστας προσκλήσεων' (Create invitation list) button is highlighted in a red box. The interface includes search filters and a table of existing lists.

3. Καταχωρίζετε **Όνομα λίστας** και **περιγραφή** και επιλέγετε **Πρόσβαση : Δημόσιο**

The screenshot shows the 'Δημιουργία λίστας προσκλήσεων' (Create invitation list) form. The fields for 'Όνομα λίστας', 'Περιγραφή', and 'Πρόσβαση' are highlighted in a red box. A callout box provides the example values:

Όνομα λίστας : π.χ Μητρώο ΔΣΑ 2019– ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ
Περιγραφή : ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - **Πρόσβαση :** Δημόσιο
Κατάσταση : Ενεργός

4. Στη συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη προμηθευτών»

Απτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών
Κονσόλα Διαχείρισης > Λίστες προσκεκλημένων > Δημιουργία λίστας προσκλήσεων
Δημιουργία λίστας προσκλήσεων
* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Όνομα λίστας ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ - ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ * Πρόσβαση Δημόσιο
* Περιγραφή ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Κατάσταση Ενεργός

Συμμετέχοντες

Η λίστα προσκεκλημένων πρέπει να έχει τουλάχιστον ένα συμμετέχοντα.

Προσθήκη προμηθευτών

Επιλογή	Όνομα προμηθευτή	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσθετου αρμοδίου
<input type="checkbox"/>	Δεν έγινε αναζήτηση.			

5. Κάνετε αναζήτηση με την επωνυμία του οικονομικού φορέα, επιλέγετε (τσεκάρετε) τον συμμετέχοντα και επιλέγετε «Προσθήκη σε λίστα προσκεκλημένων»

Απτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών
Κονσόλα Διαχείρισης > Λίστες προσκεκλημένων > Δημιουργία λίστας προσκλήσεων > Δημιουργία "ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ-ΤΑΞΙ ΠΕ1": Προσθήκη προμηθευτών

Αναζήτηση προμηθευτών

Όνομα προμηθευτή vendor

Επιλογή κατηγορίας Εμπόρευμα Κατηγορία

Αναζήτηση κατηγορίας σε Προφίλ προμηθευτή Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών Ιστορικό διαγωνισμού/δημοπρασίας

Εμφάνιση κριτηρίων λίστας εγκεκριμένων προμηθευτών και ταξινομήσεων επιχειρήσεων

Αναζήτηση Απαλοιφή

Επιλογή προμηθευτών: Προσθήκη σε λίστα προσκεκλημένων Προηγούμενο 1-25 Επόμενο 25

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή	Προμηθευτής	Εγγραφή λίστας εγκεκριμένων προμηθευτών	Έγγραφα αγορών	Διαγωνισμοί/ Δημοπρασίες	
				Πρόσκληση	Κατακυρώθηκε
<input type="checkbox"/>	VENDOR01			9	6
<input type="checkbox"/>	VENDOR02			8	4
<input type="checkbox"/>	VENDOR03			7	2
<input type="checkbox"/>	VENDOR04			2	4
<input type="checkbox"/>	VENDOR05			2	1

Λίστα προσκεκλημένων
Δεν υπάρχουν προμηθευτές στη λίστα προσκεκλημένων. Εκτελέστε αναζήτηση στους προμηθευτές και από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης προσθέστε τιμές στη λίστα προσκεκλημένων.

6. Μόλις ολοκληρώσετε με την επιλογή όλων αυτών που θα εντάξετε στο Μητρώο επιλέγετε «Εφαρμογή»

Απτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών
Κονσόλα Διαχείρισης > Λίστες προσκεκλημένων > Δημιουργία λίστας προσκλήσεων > Δημιουργία "ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ-ΤΑΞΙ ΠΕ1": Προσθήκη προμηθευτών

Αναζήτηση προμηθευτών

Όνομα προμηθευτή vendor

Επιλογή κατηγορίας Εμπόρευμα Κατηγορία

Αναζήτηση κατηγορίας σε Προφίλ προμηθευτή Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών Ιστορικό διαγωνισμού/δημοπρασίας

Εμφάνιση κριτηρίων λίστας εγκεκριμένων προμηθευτών και ταξινομήσεων επιχειρήσεων

Αναζήτηση Απαλοιφή

Επιλογή προμηθευτών: Προσθήκη σε λίστα προσκεκλημένων Προηγούμενο 1-25 Επόμενο 25

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή	Προμηθευτής	Εγγραφή λίστας εγκεκριμένων προμηθευτών	Έγγραφα αγορών	Διαγωνισμοί/ Δημοπρασίες	
				Πρόσκληση	Κατακυρώθηκε
<input type="checkbox"/>	VENDOR01			9	6

Λίστα προσκεκλημένων
• VENDOR01
• VENDOR02
• VENDOR03
• VENDOR04
• VENDOR05

7. Ακολουθεί η οθόνη προβολής όλων των επιλεγμένων οικονομικών φορέων και επιλέγετε «**Εφαρμογή**».

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης > Λίστες προσκεκλημένων >

Δημιουργία λίστας προσκελήσεων

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Όνομα λίστας ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ-ΤΑΞΙ ΠΕ1

* Πρόσβαση Δημόσιο

* Περιγραφή ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ-ΤΑΞΙ ΠΕ1

Κατάσταση Ενεργός

Άκυρο Εφαρμογή

Συμμετέχοντες

Η λίστα προσκεκλημένων πρέπει να έχει τουλάχιστον ένα συμμετέχοντα.

Επιλογή προμηθευτών: Διαγραφή Προσθήκη προμηθευτών

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

Επιλογή	Όνομα προμηθευτή	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσθετου αρμοδίου
<input type="checkbox"/>	VENDOR01		01,Vendor	
<input type="checkbox"/>	VENDOR02		02,Vendor	
<input type="checkbox"/>	VENDOR03		03,vendor	
<input type="checkbox"/>	VENDOR04		04,vendor	
<input type="checkbox"/>	VENDOR05		05,vendor	

Άκυρο Εφαρμογή

8. Λαμβάνετε μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργίας της λίστας/μητρώου

ΕΣΗΔΗΣ Διαγωνισμοί

Πλοηγός Αγαπημένα Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >

Επιβεβαίωση

Η λίστα προσκεκλημένων "ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ-ΤΑΞΙ ΠΕ1" δημιουργήθηκε με επιτυχία.

Με το ίδιο τρόπο δημιουργούνται μητρώα εγγεγραμμένων για κάθε κατηγορία του ΔΣΑ.

Επίσης σε κάθε ένταξη νέου οικονομικού φορέα θα πρέπει να ενημερώνεται και στο αντίστοιχο μητρώο.

Δ. Συγκεκριμένη σύμβαση – Αποστολή πρόσκλησης για υποβολής προσφοράς

Δ.1. Αποστολή πρόσκλησης για υποβολής προσφοράς

1. Επιλέγεται δημιουργία **Διαγωνισμός** από την περιοχή «**Γρήγοροι δεσμοί / Δημιουργία**»



2. Συμπληρώνετε τα στοιχεία της φόρμας **ΚΕΦΑΛΙΔΑ** όπως σε κάθε διαγωνισμό

Καταχωρίζετε **τίτλο** και **περιγραφή**

Στυλ :Τυποποιημένο

Τσεκάρετε τη Διαδικασία 2 σταδίων

Στυλ απάντησης : Σφραγισμένες προσφορές

Ομάδα : Επιλέγεται την ίδια ομάδα που έχετε δημιουργήσει κατά την αποστολή της πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Επίπεδο ασφάλειας : Ιεραρχία

Έκβαση : Σύμβαση

Συμπληρώνετε **Ημέρες ισχύος προσφορών** και **Πρώτη παράταση**

Στην περιοχή **Τεχνικές Προδιαγραφές** καταχωρίζετε **κατ' ελάχιστον** μία Γενική Απαίτηση. Στην περιοχή **Σημειώσεις και συνημμένα** **εισιναύπτετε** την πρόσκληση, Δξη, ΕΕΕΣ και λοιπά έγγραφα

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Προς προμήθευτή	GS.TEST.BUYER	15/04/2019		

3. Στη φόρμα **ΓΡΑΜΜΕΣ** καταχωρίζετε όλα τα τμήματα/ είδη όπως σε κάθε διαγωνισμό.

Επιλογή γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτημα	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1 Δρομολόγιο1 ΤΑΞΙ	60112000-6	60.112	Απροσδιόρισ.	250				
<input type="checkbox"/> 2 Δρομολόγιο2 ΤΑΞΙ	60112000-6	60.112	Απροσδιόρισ.	3				
<input type="checkbox"/> 3 Δρομολόγιο3 ΤΑΞΙ	60112000-6	60.112	Απροσδιόρισ.	4				

4. Στη φόρμα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ** καταχωρίζετε τις ημερομηνίες της πρόσκλησης και τους αντίστοιχους κανόνες απάντησης

Πρόγραμμα

Ημ/νία Δημοσίευσης: Αμέσως Καθορισμός χρόνου

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: Αμέσως Καθορισμός χρόνου

* Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών: 25/04/2019 14:00:00 (παράδειγμα: 15/04/2019 19:45:00)

Κανόνες απάντησης

- Περιορισμός σε προσκεκλημένους προμηθευτές
- Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων προμηθευτή από άλλων προμηθευτή.
- Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά
- Απαιτείται πλήρης ποσότητα
- Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις
- Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός / η δημοπρασία είναι σε εξέλιξη

Στην περιοχή **Πρόγραμμα** καταχωρίζετε τις ημερομηνίες δημοσίευσης, έναρξης υποβολής αιτήσεων και καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Στην περιοχή **Κανόνες απάντησης** επιλέγετε τους συγκεκριμένους κανόνες.

- **Περιορισμός σε προσκεκλημένους προμηθευτές**
- **Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης...**
- **Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών ...**
- **Απαιτείται πλήρης ποσότητα**
- **Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση ...**

5. Στη φόρμα **ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ** επιλέγετε «**Προσθήκη λίστας προσκεκλημένων**»

ΕΣΗΔΗΣ Διαγωνισμοί

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Δημιουργία Διαγωνισμού "73118": Προμηθευτές

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Προσκεκλημένοι προμηθευτές

Προσθήκη λίστας προσκεκλημένων Προσθήκη προμηθευτή

Θέση προμηθευτή Αρμόδιος Ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσθετου αρμοδίου Διαγραφή

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

6. Κάνετε αναζήτηση της λίστας (Μητρώου) που έχετε ήδη δημιουργήσει (για την Κατηγορία για την οποία αποστέλλετε πρόσκληση) και επιλέγετε «**Προσθήκη**».

ΕΣΗΔΗΣ Διαγωνισμοί

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Προμηθευτές: Προσθήκη λίστας προσκεκλημένων (Διαγωνισμός 73118)

Αναζήτηση

Όνομα λίστας ΜΗΤΡΩΟ

Περιγραφή

Προμηθευτής

Εκτ.

Λίστα προσκεκλημένων	Περιγραφή	Πρόσβαση	Προσθήκη
ΜΗΤΡΩΟ Δ.Σ.Α. ΕΛΛΙΟΛΑΔΟ ΕΚΕΜΣ	ΜΗΤΡΩΟ Δ.Σ.Α. ΕΛΛΙΟΛΑΔΟ ΕΚΕΜΣ	Δημόσιο	
ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Π.Α.	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΔΣΑ (Δ/ΞΗ 1/2018)	Δημόσιο	
ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ ΕΛΛΙΟΛΑΔΟ ΕΚΕΜΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΤΡΑ ΠΑΡΘΕΝΟΥ ΕΛΛΙΟΛΑΔΟΥ	Δημόσιο	
ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Δημόσιο	

ΤIP Μετά την προσθήκη μιας λίστας ΜΗΤΡΩΟ ΔΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ να διαγράψετε μεμονωμένους προμηθευτές.

Επιστροφή στο Δημιουργία Διαγωνισμού "73118": Προμηθευτές

7. Επιλέγετε όλους τους οικονομικούς φορείς του μητρώου (κατηγορίας)

ΕΣΗΔΗΣ Διαγωνισμοί

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Δημιουργία Διαγωνισμού "76988": Προμηθευτές

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Προσκεκλημένοι προμηθευτές

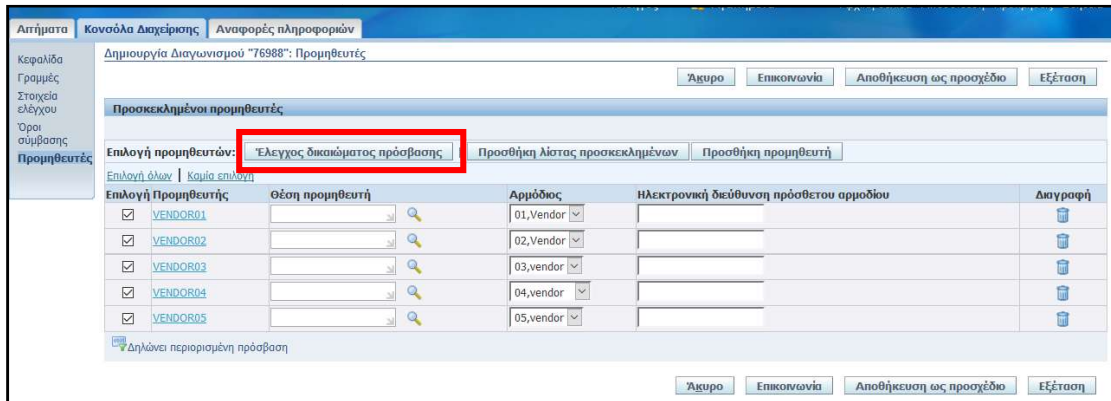
Επιλογή προμηθευτών: Έλεγχος δικαιώματος πρόσβασης Προσθήκη λίστας προσκεκλημένων Προσθήκη προμηθευτή

Επιλογή όλων Καμία επιλογή

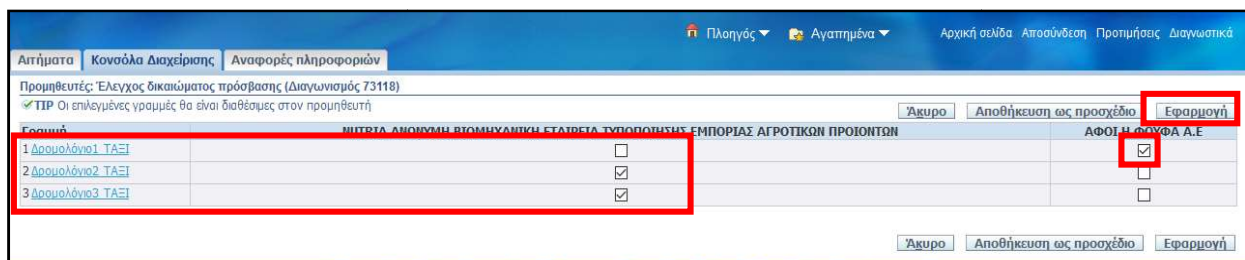
Επιλογή Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Αρμόδιος	Ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσθετου αρμοδίου	Διαγραφή
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR01		01,Vendor		
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR02		02,Vendor		
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR03		03,vendor		
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR04		04,vendor		
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR05		05,vendor		

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

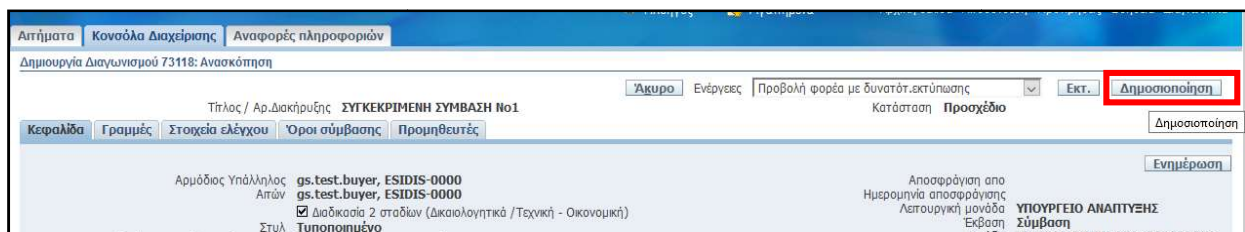
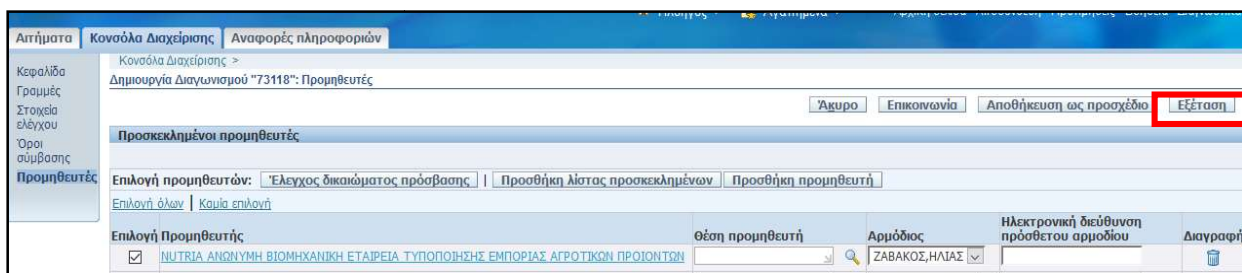
Προαιρετικά, μπορείτε να επιλέξετε «**Έλεγχος δικαιώματος πρόσβασης**» ώστε να επιτρέψετε την υποβολή προσφοράς από συγκεκριμένο συμμετέχοντα σε συγκεκριμένο/α τμήμα/ματα (ανάλογα με την αίτηση συμμετοχής του και την αντίστοιχη Απόφαση ένταξης στο μητρώο), με σκοπό την αποφυγή λαθών κατά την υποβολή προσφοράς (επιλογή λανθασμένου τμήματος).



Επιλέγεται (Τσεκάρεται) μόνο το αντίστοιχο τμήμα στο οποίο θα προσκαλέσετε τον κάθε οικονομικό φορέα (και έχει δικαίωμα) να υποβάλει προσφορά και επιλέγεται «**Εφαρμογή**».



8. Επιλέγεται «**Εξέταση**» και «**Δημοσιοποίηση**» και λαμβάνεται επιβεβαίωση δημοσίευσης



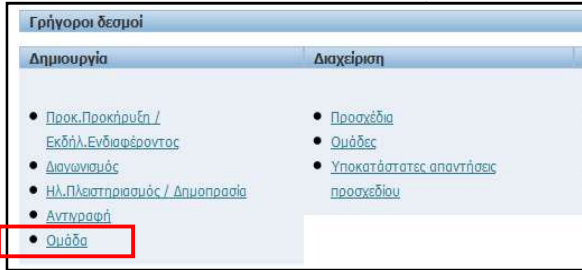
Δ.2. Αποσφράγιση / Αξιολόγηση προσφορών – Ανάθεση σύμβασης

Μετά την αποστολή της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών ακολουθεί η συνήθης διαδικασία αποσφράγισης, αξιολόγησης προσφορών, αποστολή πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, αξιολόγηση αυτών και κατακύρωση όπως αναλυτικά περιγράφεται στα εγχειρίδια χρήσης και τα αντίστοιχα εκπαιδευτικά video τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στο portal www.promitheus.gov.gr

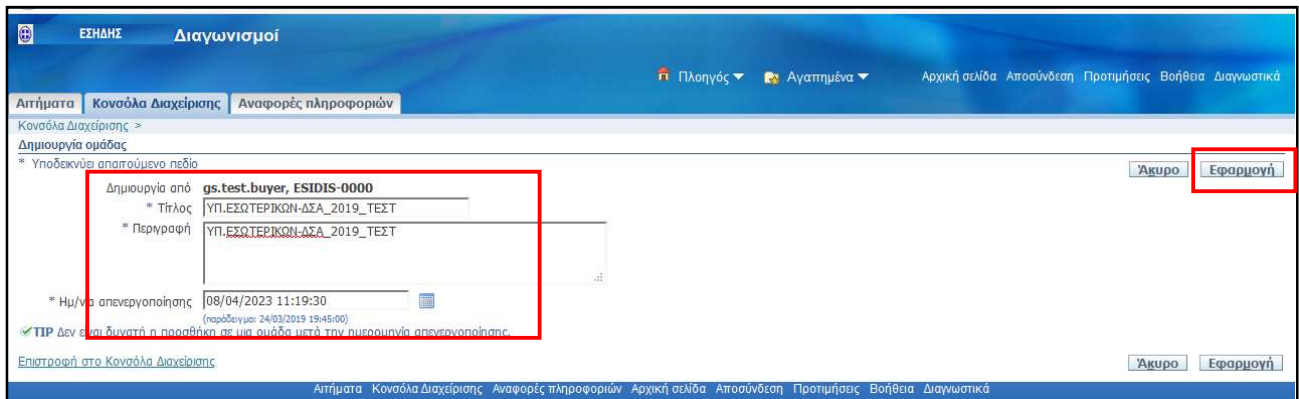
- http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page239.jsp?wc.contextURL=%2Fspaces%2Fprod_ministry&wc.contextURL=/spaces/prod_ministry&_adf.ctrl-state=12vn68grdt_97&_afLoop=5192168797734966
- <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/>

Παράρτημα Ι - Δημιουργία ομάδας

1. Από την **Κουσόλα Διαχείρισης** και την περιοχή **Γρήγοροι δεσμοί** επιλέγετε **Δημιουργία** → **Ομάδα**



2. Καταχωρίζετε τίτλο, περιγραφή και ημερομηνία απενεργοποίησης και επιλέγετε **Εφαρμογή**



Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη

The screenshot shows the 'Διαχείριση ομάδων' (Group Management) screen. The table below shows a list of groups. The first row is highlighted with a red box.

Επιλογή	Ομάδα	Τίτλος	Διαχειριστή ομαδών	Περιγραφή	Δημιουργία από	Κατάσταση	Ημ/νία απενεργοποίησης
<input type="radio"/>	472083	ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΔΣΑ_2019_ΤΕΣΤ	ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΔΣΑ_2019_ΤΕΣΤ	ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΔΣΑ_2019_ΤΕΣΤ	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Ενεργός	08/04/2023 11:19:30
<input type="radio"/>	471083	Δήμος Κορδελιού Εύσσου (Αρ. μελέτης 412/2019 - Προμήθεια Τροφίμων)	Προμήθεια τροφίμων του Δήμου Κορδελιού-Εύσσου και των Νομικών Προσώπων (ΔΗΚΕΠΑΚΕ, ΔΗΚΕΚΕ, Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή) Προϋπολογισμού: 1.481.307,97€ (συμ/νου Φ.Π.Α 13% & 24%)	Προμήθεια Τροφίμων για τις ανάγκες του Δήμου Κορδελιού-Εύσσου και των Νομικών Προσώπων (Προϋπολογισμού 1.481.307,97€ συμ/νου Φ.Π.Α 13% & 24%)	Παρατερίδου Αιμιλία, Κα ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ-6659	Ενεργός	29/04/2022 08:57:22
<input type="radio"/>	470087	Δήμος Κορδελιού Εύσσου (Αρ. μελέτης 412/2019))	Προμήθεια Τροφίμων για τις ανάγκες του Δήμου Κορδελιού-Εύσσου και των Νομικών Προσώπων (Προϋπολογισμού 1.481.307,97€ συμ/νου Φ.Π.Α 13% & 24%)	Προμήθεια Τροφίμων για τις ανάγκες του Δήμου Κορδελιού-Εύσσου και των Νομικών Προσώπων (Προϋπολογισμού 1.481.307,97€ συμ/νου Φ.Π.Α 13% & 24%)	Παρατερίδου Αιμιλία, Κα ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ-6659	Ακυρώθηκε	30/04/2022 13:29:34
<input type="radio"/>	469083	390/Αναβάθμιση των Ερευνητικών Υποδομών του ΕΑΝΟΣΥΣ για την Ανάπτυξη Καινοτόμων Υβριδικών Συστημάτων Έξυπνης Διαχείρισης Ενέργειας ως Εργαλείο για την Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη (HyEST)	Αναβάθμιση των Ερευνητικών Υποδομών του ΕΑΝΟΣΥΣ για την Ανάπτυξη Καινοτόμων Υβριδικών Συστημάτων Έξυπνης Διαχείρισης Ενέργειας ως Εργαλείο για την Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη (HyEST)	Αναβάθμιση των Ερευνητικών Υποδομών του ΕΑΝΟΣΥΣ για την Ανάπτυξη Καινοτόμων Υβριδικών Συστημάτων Έξυπνης Διαχείρισης Ενέργειας ως Εργαλείο για την Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη (HyEST)	Κουτσού Χρυσοφάνια, Κα ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-Ε.Κ.Ε.Τ.Α.-0000	Ενεργός	31/12/2020 16:08:09
<input type="radio"/>	467087	ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Μακεδονίας Διακήρυξη 04/19	Ανοκτός διαγωνισμός παροχής υπηρεσιών για κάλυψη σε εξωτερική βοήθεια.	Ανοκτός διαγωνισμός παροχής υπηρεσιών για κάλυψη σε εξωτερική βοήθεια.	Λάδου Δημήτρα, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-1858	Ενεργός	31/12/2019 00:00:00
<input type="radio"/>	466085	Συμφωνία Πλαίσιο 37/18 της ΥΠ/ΠΑ	Εκτελεστικές Συμβάσεις στα πλαίσια της 37/18 Σ.Π της ΥΠ/ΠΑ	Εκτελεστικές Συμβάσεις στα πλαίσια της 37/18 Σ.Π της ΥΠ/ΠΑ	Μπολτζής Παναγιώτης, Κος ΓΕΝ. ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ-0176	Ενεργός	06/08/2022 13:03:20

Παράρτημα ΙΙ - Χρήση περιοχής Τεχνικών προδιαγραφών

Επισημαίνεται ότι για τη δημιουργία της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής (όχι υποβολής προσφοράς) δεν απαιτείται η καταχώριση απαιτήσεων στην περιοχή της **ΚΕΦΑΛΙΔΑΣ Τεχνικές Προδιαγραφές**.

Εάν εξυπηρετεί στη διαδικασία μπορείτε να εισάγετε μία γενική απαίτηση όπως αναφέρθηκε ανωτέρω ή στην περιοχή **Τεχνικές Προδιαγραφές** να δημιουργήσετε μία **Ενότητα** με όνομα **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** και ως απαιτήσεις τις συγκεκριμένες κατηγορίες του ΔΣΑ.

Τεχνικές Προδιαγραφές				
Εμφάνιση όλων των στοιχείων		Απόκρυψη όλων των στοιχείων		
Λεπτομέρειες Ενότητα	Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών	Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)		
<input type="checkbox"/> Απόκρυψη	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	0		
Απαίτηση	Απαίτηση	Μέγιστη βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας	Προβολή
A. Λεωφορείο	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ			0α
B. Μικρό Λεωφορείο	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ			0α
Γ. Επιβατικό Όχημα Δημοσίας Χρήσης (Ε.Δ.Χ.)	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ			0α
Δ. Ειδικά Διαμορφωμένα Οχήματα	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ			0α
Σύνολο				0

Για την κάθε απαίτηση (κατηγορία) ορίζουμε τις εξής Ιδιότητες

Απτήματα | Κονσόλα Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών

Κεφαλίδα: Ενημέρωση απαίτησης (Αίτηση για πληροφορίες "81136")

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Ενότητα: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

* Όνομα απαίτησης: 1

* Περιγραφή απαίτησης: Αλλαγή σε κατάσταση απλού κειμένου

Προβολή πηγαίου κώδικα HTML

A. Λεωφορείο

Συμπληρώνετε **Όνομα απαίτησης** και **περιγραφή**

Ιδιότητες :

- Τύπος : Απαιτείται προμηθευτής, Τύπος τιμής : Κείμενο, Απαίτηση : ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ – (Τσεκάρετε) Εμφάνιση σε προμηθευτή
- Αποδεκτές Τιμές** : ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ και ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ (ώστε να υποχρεώνονται οι ΟΦ να απαντούν τυποποιημένα)

Μέθοδος βαθμολόγησης: Κανένα

Βάρος: Μέγιστη βαθμολογία αποκλεισμού

Αποδεκτές τιμές

Διαγραφή όλων των τιμών | Εφαρμογή συνόλου τιμών

Τιμή απάντησης	Αποδεκτές τιμές	Διαγραφή
ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ		<input type="button" value="X"/>
ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ		<input type="button" value="X"/>

Προσθήκη 5 σειρών

Άκυρο | Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων | Εφαρμογή

Εάν κάνετε χρήση αυτής της λειτουργικότητας , μπορείτε να έχετε την εξής προβολή των αιτήσεων συμμετοχής :

Μέσω της ενέργειας “**Ανάλυση κατά απάντηση**” εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη :

Επιλογή απαντήσεων: **Σύγκριση απαντήσεων ανα Στάδιο Διαδικασίας**

Επιλογή	Αρμόδιος	Απάντηση
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR01	01_Vendor	70519
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR03	03_vendor	70521
<input checked="" type="checkbox"/> VENDOR02	02_Vendor	70520

Επιλέγεται όλους (ή συγκεκριμένους) συμμετέχοντες και επιλέγεται Σύγκριση απαντήσεων ανά Στάδιο Διαδικασίας

Και εμφανίζεται η οθόνη

Σύγκριση απαιτήσεων

Ετικέτα	Συντ.Βαρύτητας / Απαίτηση	VENDOR01	VENDOR03	VENDOR02
Θέση προμηθευτή				
Αρμόδιος προμηθευτή	Σύγκριση απαιτήσεων	01_Vendor	03_vendor	02_Vendor
Απάντηση		70519	70521	70520
Ενότητα: ΚΑΤΑΓΟΡΙΑ				
A. Λεωφορείο	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ
B. Μικρό Λεωφορείο	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ
Γ. Επιβατικό Όχημα Δημοσίας Χρήσης (Ε.Δ.Χ.)	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ
Δ. Ειδικά Διαμορφωμένα Οχήματα	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ	ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ

Εάν επιλέξετε όλα τα πεδία με copy μεταφέρονται σε αρχείο xls για καλύτερη διαχείριση της πληροφορίας.